

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «АВТОТРЕК»

(ПО «Автотрек»)

Руководство оператора

Листов 77

Москва, 2025

Содержание

1 Подготовка к работе	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Вход в Программу	4
1.3 Вход в раздел	6
1.4 Выход из Программы.....	8
2 Раздел Справочники.....	9
2.1 Интерфейс и основные возможности.....	9
2.2 Справочник Водители.....	10
2.3 Справочник ТС	13
2.4 Справочник Модели ТС.....	15
2.5 Бортовое оборудование	17
2.6 Справочник Топливные карты.....	18
2.7 Справочник Колонны.....	19
2.8 Справочник функциональных назначений	20
2.9 Справочник Графики работы	20
3 Раздел Точки интереса	22
4 Раздел Маршруты	25
4.1 Интерфейс и основные возможности.....	25
4.2 Поиск маршрута	28
4.3 Управление маршрутами.....	29
4.4 Слои карты	33
4.5 Управление дорожными знаками	35
4.6 История изменений	37
5 Раздел Аналитическая карта.....	39
5.1 Интерфейс и основные возможности.....	39
5.2 Транспортное средство	40
5.3 Поиск и фильтры	41
5.4 Анализ геозоны.....	43
5.5 Диспетчерская.....	44
6 Раздел Обслуживание	46
6.1 Ремонты	46
6.2 Исполнители	48
6.3 Тип и срок ремонта	49
7 Раздел Машины и механизмы.....	51
8 Раздел План-графики	53
8.1 Интерфейс и основные возможности.....	53

8.2 Создание смены	54
8.3 «Тиражирование» смены	57
8.4 Редактирование смены.....	58
8.5 Удаление смены.....	59
9 Раздел Путевые листы	60
10 Предрейсовый ТО	62
11 Раздел Пользователи	63
11.1 Интерфейс и основные возможности	63
11.2 Сортировка списка пользователей	64
11.3 Функция поиска	65
11.4 Редактирование учетной записи	65
11.5 Сброс пароля.....	67
11.6 Отключение учетной записи пользователя	69
11.7 Создание учетной записи пользователя.....	70
12 Раздел Чат-центр	72
12.1 Интерфейс и основные возможности	72
12.2 Личный кабинет.....	74
Перечень сокращений	77

1 Подготовка к работе

1.1 Общие сведения

Работа с Программой осуществляется в веб-браузере.

Перед началом работы в Программе пользователь должен получить свою учетную запись у администратора ПО «Автотрек».

Учетной записью называются хранимые в Программе имя пользователя и пароль. Данные учетной записи используются Программой для выполнения следующих функций:

- идентификации пользователя;
- предоставления пользователю доступа к персональным данным;
- предоставления пользователю доступа к персональным настройкам.

1.2 Вход в Программу

Для того чтобы войти в Программу выполните следующие действия:

- 1) Запустите веб-браузер:
- 2) Введите в адресной строке веб-браузера адрес Программы.
- 3) На странице авторизации (рисунок 1) введите логин и пароль.

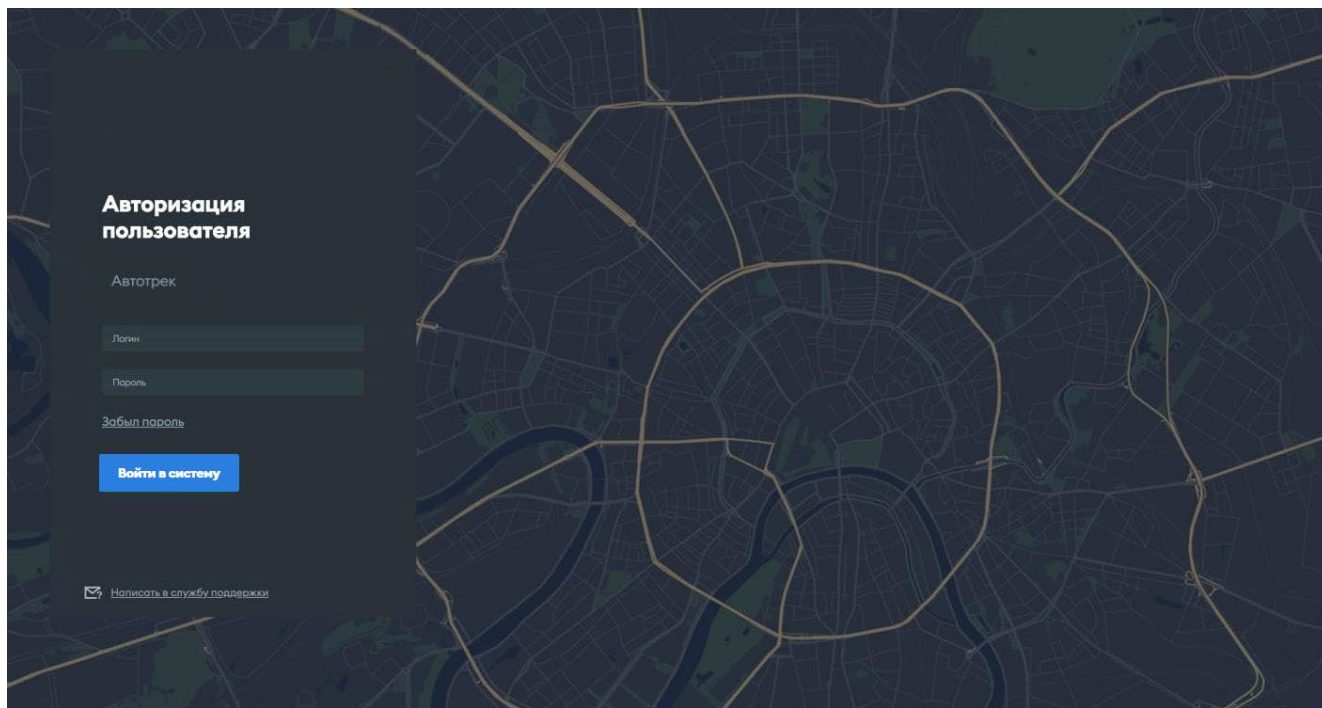


Рисунок 1 — Страница авторизации

- 4) Нажмите на кнопку .

Автоматически будет открыта главная страница Программы, (рисунок 2).

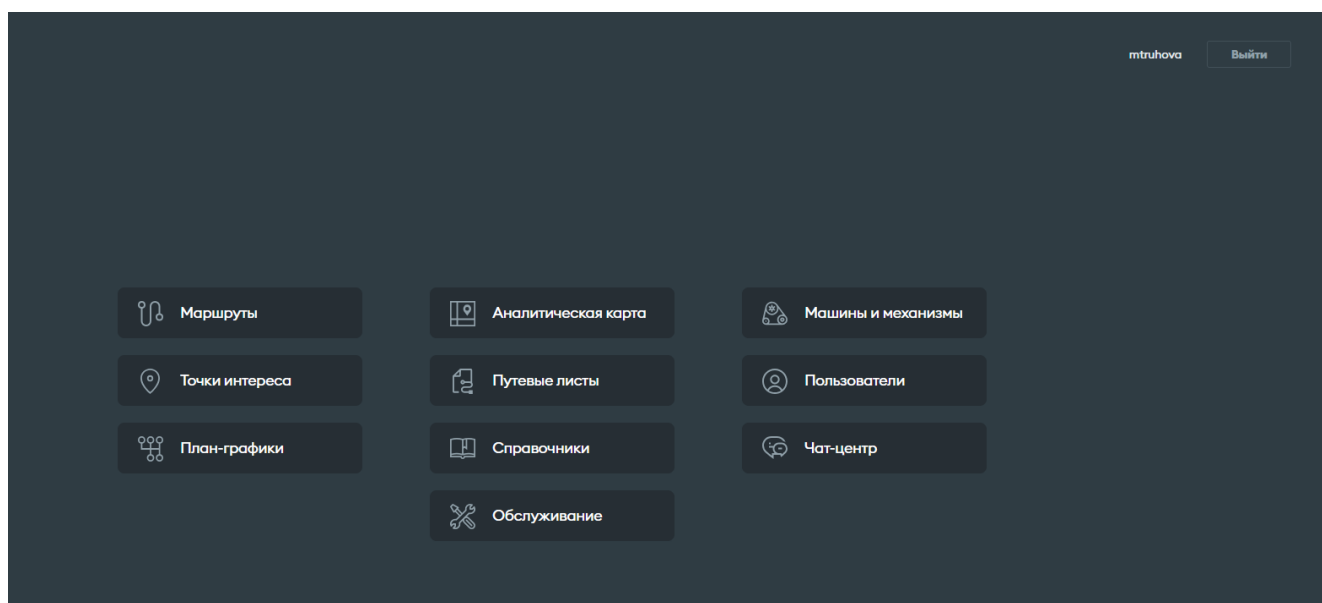



Рисунок 2 — Главная страница Программы

На главной странице Программы отображаются доступные пользователю разделы.

В правом верхнем углу отображается имя пользователя и кнопка  для выхода из Программы.

1.3 Вход в раздел

Для того чтобы войти в любой раздел, наведите на его название курсор, как это показано на рисунке 3, и кликните левой клавишей мыши.

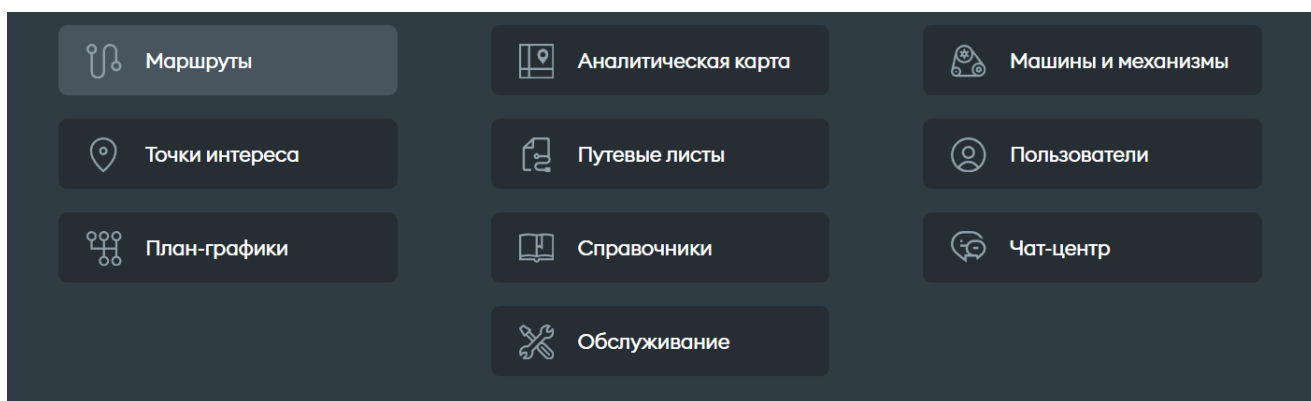



Рисунок 3 — Выбор раздела на главной странице

Будет выполнен переход к интерфейсу выбранного раздела.

Для перехода к другому разделу из интерфейса текущего активного раздела нажмите на кнопку  в левом верхнем углу, вызовите главное меню и выберите нужный раздел из списка.

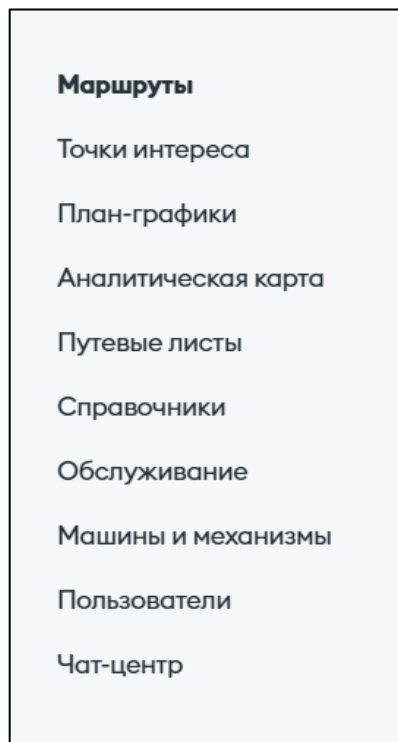







Рисунок 4 — Выбор раздела

Примечание: Текущий раздел отображается в списке более темным цветом шрифта.

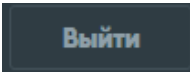
В интерфейсах разделов в левом нижнем углу отображается вертикальная панель управления. Набор кнопок панели управления варьируется от раздела к разделу. В таблице 1 описаны все возможные кнопки этой панели.

Таблица 1 — Назначение кнопок вертикальной панели управления

Изображение кнопки	Назначение
	Переход к окну Предрейсовый ТО
	Переход к разделу Путевые листы
	Переход к окну создания записи ремонта

Изображение кнопки	Назначение
	Переход к окну Уведомления ¹
	Переход в раздел Чат-центр

1.4 Выход из Программы

Для того чтобы выйти из Программы на страницу авторизации, выйдите из активного раздела на главную страницу и нажмите на кнопку .

Или откройте меню разделов и нажмите на кнопку



¹ Отображается только в разделе Обслуживание

2 Раздел Справочники

2.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Справочники** представлен на рисунке 5. В качестве примера представлен подраздел Справочник водителей.

Имя ↑	Логин	Табельный	Телефон	График ↓	Колонна ↓	Категория ВУ ↓	Статус ↓
aaaa aaaa aa	Нет данных	1111111	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В, С	Работает
bbbb bbb bbbb	bbbbbb	22222222222	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В, D	Работает
Дегтерев Владимир Алексеевич	DegterevVA	12345	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В	Работает

Рисунок 5 — Интерфейс раздела **Справочники**, подраздел **Справочник водителей**

В верхней части интерфейса раздела **Справочники** отображаются вкладки справочников:

- Водители;
- Транспортные средства;
- Модели транспортных средств;
- Бортовое оборудование;
- Топливные карты;
- Колонны;
- Функциональные назначения;
- Графики работы.

Данные справочников отображаются в виде таблиц с записями. Записи в таблице можно отсортировать по возрастанию или убыванию значений столбца.


Для работы со справочниками реализованы функции поиска по ключевым параметрам.

В левой нижней части экрана располагается вертикальная панель управления.

Для каждого справочника выбран свой ключевой параметр, для которого реализована функция поиска. Этот параметр отображается как значение поля поиска до начала ввода.






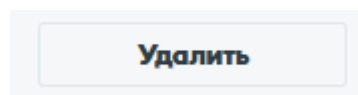
Рисунок 6 — Параметры поиска в поле поиска для справочника **Топливные карты**

Кликом по кнопке  **Экспортировать таблицу**, которая отображается в интерфейсах справочников в правой верхней части экрана выполняется выгрузка записей справочника в файл формата *xlsx*.

Для записей справочников реализованы функции создания, редактирования и удаления записей.

Вызов функции создания выполняется кнопкой **Добавить <название элемента справочника>**.

Для перехода в режим редактирования и удаления записи используются кнопки  и , который отображаются в строке записи справочника при наведении на нее курсора, или из окна записи кнопками  **Редактировать** и



2.2 Справочник Водители

Интерфейс справочника **Водители** представлен на рисунке 7.

Водители | Транспортные средства | Модели ТС | Борг. оборудование | Топливные карты | Колонны | Функц. назначения | Графики работы

Справочник водителей Колонки Экспортировать таблицу Добавить водителя

Имя ↑	Логин	Табельный	Телефон	График ↓	Колонна ↓	Категория ВУ ↓	Статус ↓
aaaa aaa aa	Нет данных	1111111	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В, С	Работает
bbbb bbb bbbb	bbbbbb	22222222222	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В, D	Работает
Дегтерев Владимир Алексеевич	DegtereVVA	12345	Нет данных	Нет данных	Нет данных	В	Работает

Рисунок 7 — Интерфейс Справочника водителей

В таблице по умолчанию отображаются следующие данные о водителе:

- ФИО;
- Логин;
- Табельный номер;
- Телефон;
- График;
- Принадлежность к колонне;
- Категория водительского удостоверения;
- Статус.

Записи таблицы можно отсортировать по значениям всех столбцов.

По значениям столбцов **График**, **Колонна**, **категория ВУ** и **Статус** можно выполнить фильтрацию.

Для того чтобы отобразить запись справочника водителей в отдельном окне, наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.

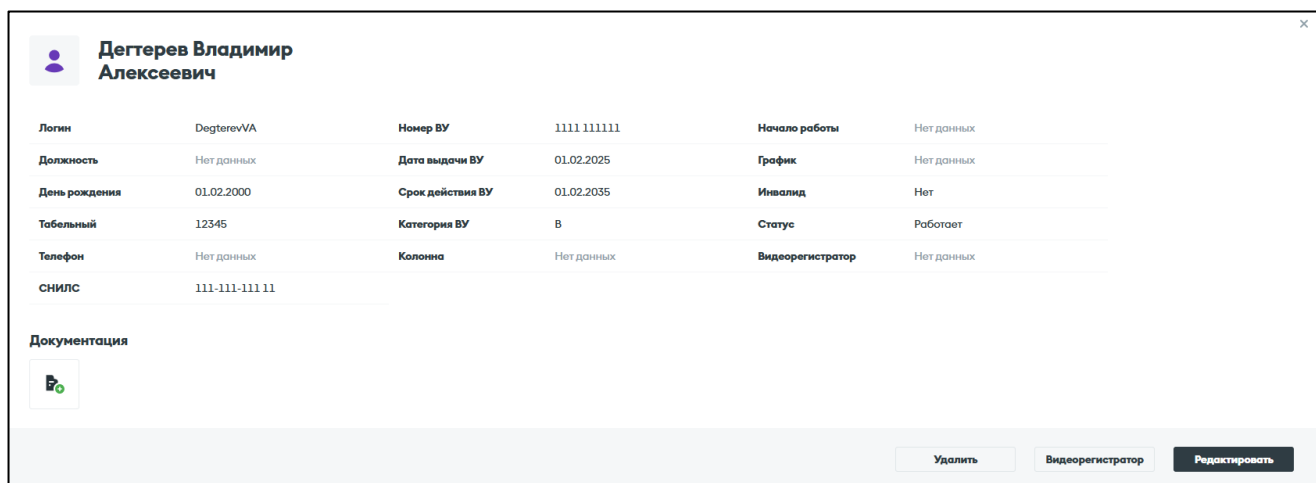


Рисунок 8 — Окно записи справочника водителей

В окне записи справочника водителей отображается полный набор данных:

- ФИО;
- Логин;
- Должность;
- Дата рождения;
- Табельный номер;
- СНИЛС;
- Номер, дата выдачи, категория и срок действия водительского удостоверения;
- Принадлежность к колонне;
- Дата начала работы в организации;
- График;
- Наличие инвалидности;
- Статус.
- Данные видеорегистратора.

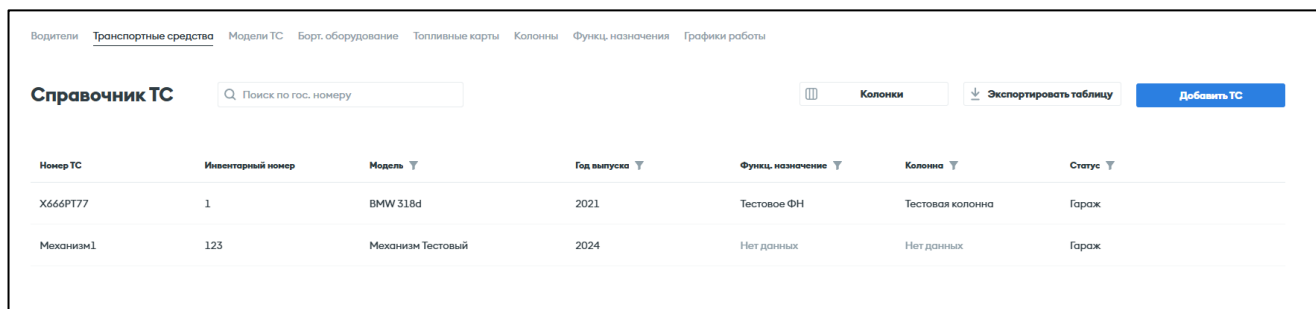
Записи в справочнике водителей можно добавлять, редактировать, удалить вносить и изменять сведения о видеорегистраторе, а также загружать сканы

документов. Загрузка сканов документов инициируется кнопкой



2.3 Справочник ТС

Интерфейс **Справочник ТС** представлен на рисунке 9.



The screenshot shows the 'Справочник ТС' (Vehicle Reference) interface. At the top, there is a navigation menu with items: Водители, **Транспортные средства**, Модели ТС, Борт. оборудование, Топливные карты, Колонны, Функц. назначения, Графики работы. Below the menu is a search bar with the text 'Поиск по гос. номеру'. To the right of the search bar are buttons: 'Колонки' (Columns), 'Экспортировать таблицу' (Export table), and 'Добавить ТС' (Add vehicle). The main part of the interface is a table with the following data:

Номер ТС	Инвентарный номер	Модель	Год выпуска	Функц. назначение	Колонна	Статус
X666PT77	1	BMW 318d	2021	Тестовое ФН	Тестовая колонна	Гараж
Механизм1	123	Механизм Тестовый	2024	Нет данных	Нет данных	Гараж

Рисунок 9 — Интерфейс Справочника ТС

В таблице по умолчанию отображаются следующие данные ТС:

- Номер ТС;
- Инвентарный номер;
- Модель;
- Год выпуска;
- Функциональное назначение;
- Принадлежность к колонне;
- Статус.

При необходимости набор отображаемых сведений можно изменить,

Изменение набора столбцов инициируется кнопкой



Записи таблицы можно отсортировать по значениям всех столбцов и отфильтровать по значениям столбцов **Модель**, **Год выпуска**, **Функциональное назначение**, **Колонна** и **Статус**.

Для того чтобы отобразить запись справочника ТС в отдельном окне, наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.

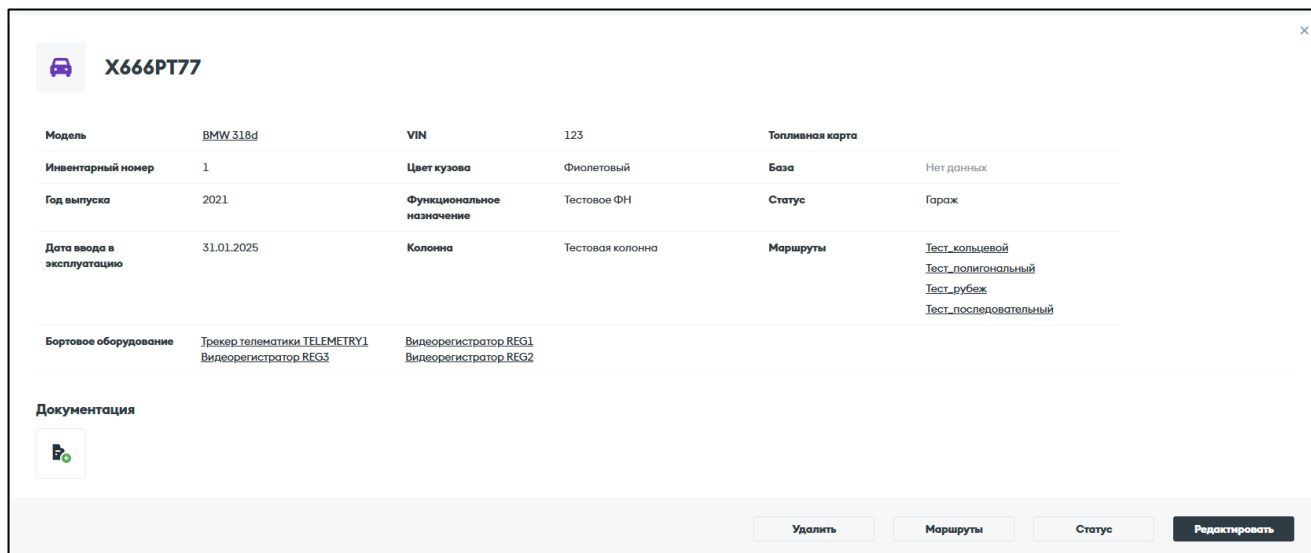


Рисунок 10 — Окно записи справочника ТС

В окне записи справочника ТС отображается полный набор данных.

- Номер ТС;
- Модель;
- Инвентарный номер;
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- VIN;
- Цвет кузова;
- Функциональное назначение;
- Принадлежность к колонне;
- Топливная карта;
- База;
- Статус.
- Маршруты;
- Бортовое оборудование.

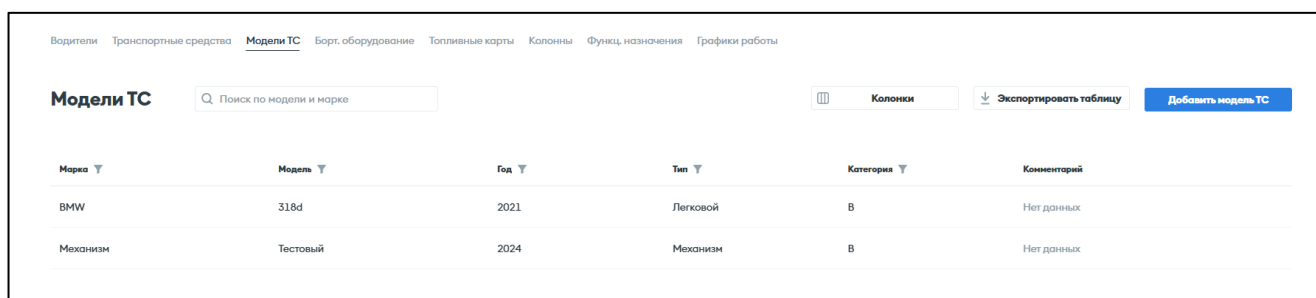
Записи в справочнике ТС можно создавать, редактировать, удалять, изменять их статус, а также загружать сканы документов. Загрузка сканов документов

инициируется кнопкой



2.4 Справочник Модели ТС

Интерфейс справочника Модели ТС представлен на рисунке 11.



Марка	Модель	Год	Тип	Категория	Комментарий
BMW	318d	2021	Легковой	В	Нет данных
Механизм	Тестовый	2024	Механизм	В	Нет данных

Рисунок 11 — Интерфейс справочника Модели ТС

В таблице по умолчанию отображаются следующие данные ТС:

- Марка;
- Модель;
- Год;
- Тип;
- Категория;
- Комментарий.

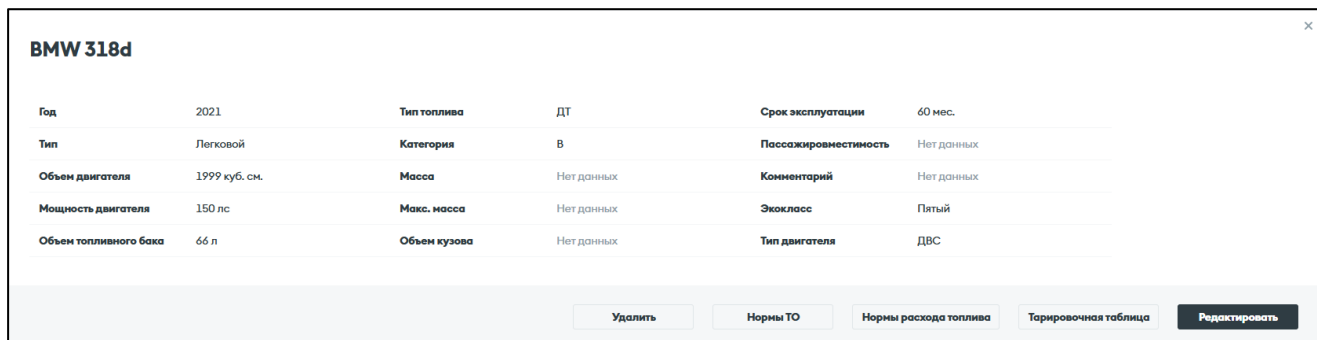
Записи таблицы можно отсортировать и отфильтровать по значениям всех столбцов кроме столбца **Комментарий**. По значениям всех столбцов доступна сортировка по возрастанию и убыванию.

При необходимости набор отображаемых сведений можно изменить, Изменение набора столбцов инициируется кнопкой



Для того чтобы инициировать создание записи справочника **Модели ТС**, нажмите на кнопку **Добавить модель ТС** панели управления справа.

Для того чтобы отобразить запись справочника **Модели ТС** в отдельном окне, наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.



BMW 318d					
Год	2021	Тип топлива	ДТ	Срок эксплуатации	60 мес.
Тип	Легковой	Категория	В	Пассажировместимость	Нет данных
Объем двигателя	1999 куб. см.	Масса	Нет данных	Комментарий	Нет данных
Мощность двигателя	150 лс	Макс. масса	Нет данных	Экокласс	Пятый
Объем топливного бака	66 л	Объем кузова	Нет данных	Тип двигателя	ДВС

Удалить Нормы ТО Нормы расхода топлива Тарифовая таблица Редактировать

Рисунок 12 — Окно записи справочника **Модели ТС**

В окне записи справочника **Модели ТС** отображается полный набор данных:

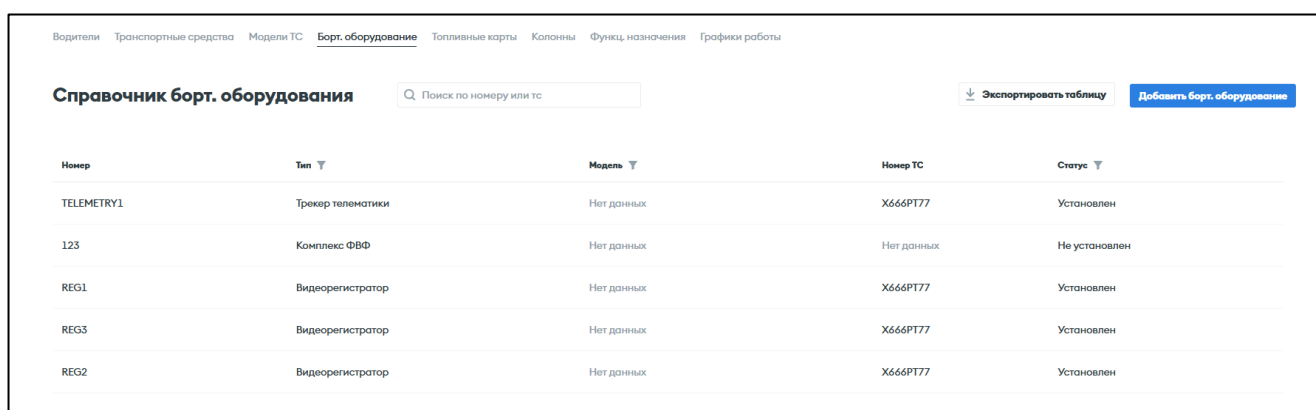
- Марка;
- Модель;
- Год;
- Тип;
- Объем двигателя;
- Мощность двигателя;
- Объем топливного бака;
- Тип топлива;
- Категория;
- Масса;
- Максимальная масса;
- Объем кузова;
- Срок эксплуатации;
- Пассажировместимость;
- Комментарий;
- Экокласс;

- Тип двигателя.

Запись в справочнике **Модели ТС** можно отредактировать, удалить, добавить/изменить нормы ТО и нормы расхода топлива, загрузить данные тарифовочной таблицы. Для инициации этих функций используются соответствующие кнопки окна записи.

2.5 Бортовое оборудование

Интерфейс справочника **Бортовое оборудование** представлен на рисунке 13.



The screenshot shows a web interface for 'Справочник борт. оборудования'. At the top, there are navigation tabs: 'Водители', 'Транспортные средства', 'Модели ТС', 'Борт. оборудование' (selected), 'Топливные карты', 'Колонны', 'Функции назначения', and 'Графики работы'. Below the tabs is a search bar with the text 'Поиск по номеру или ТС' and two buttons: 'Экспортировать таблицу' and 'Добавить борт. оборудование'. The main content is a table with the following data:

Номер	Тип	Модель	Номер ТС	Статус
TELEMETRY1	Трекер телематики	Нет данных	X666PT77	Установлен
123	Комплекс ФВФ	Нет данных	Нет данных	Не установлен
REG1	Видеорегистратор	Нет данных	X666PT77	Установлен
REG3	Видеорегистратор	Нет данных	X666PT77	Установлен
REG2	Видеорегистратор	Нет данных	X666PT77	Установлен

Рисунок 13 — Интерфейс справочника **Бортовое оборудование**

В таблице записей справочника **Бортовое оборудование** отображаются следующие данные:

- Номер;
- Тип;
- Модель;
- Номер ТС, на котором установлено оборудование;
- Статус.

Записи таблицы можно отсортировать по значениям всех столбцов, по значениям столбцов **Тип**, **Модель**, **Статус** записи таблицы можно отфильтровать.

Для того чтобы отобразить запись справочника **Бортовое оборудование** в отдельном окне, наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.

Номер	REG1	Номер ТС	X666PT77	Модель	Нет данных
Статус	Установлен	Ссылка	Нет данных	Направление	Нет данных

Рисунок 14 — Окно записи справочника **Бортовое оборудование**

Запись в справочнике **Бортовое оборудование** можно создать, отредактировать и удалить.

Создание записи инициируется кнопкой **Создать борт. оборудование** в правой верхней части экрана.

2.6 Справочник **Топливные карты**

Интерфейс справочника **Топливные карты** представлен на рисунке 15.

Номер ТС	Номер карты	Топливная компания	Статус
X666PT77	111	Тестовый провайдер	Используется

Рисунок 15 — Интерфейс справочника **Топливные карты**

В таблице записей справочника **Топливные карты** отображаются следующие данные:

- Номер ТС;
- Номер карты;
- Топливная компания;
- Статус.

Записи таблицы можно отсортировать по значениям всех столбцов, по значениям столбца **Статус** записи таблицы можно отфильтровать.

Для того чтобы отобразить запись справочника **Топливные карты** в отдельном окне, наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.

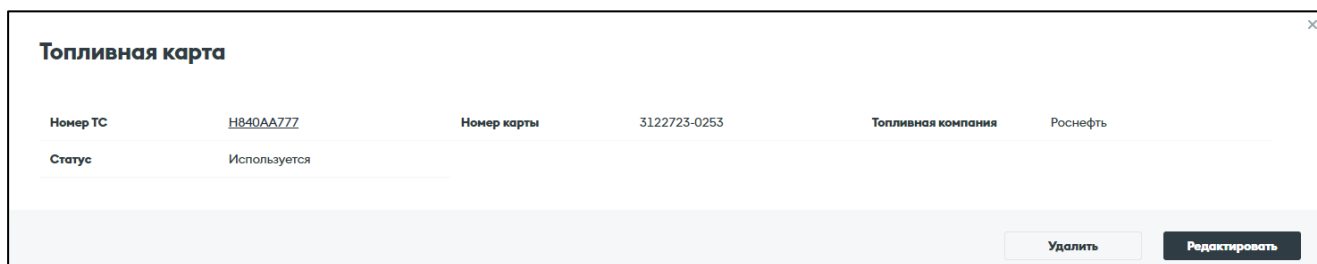


Рисунок 16 — Окно записи справочника **Топливные карты**

Запись в справочнике **Топливные карты** можно создать, отредактировать и удалить.

Создание записи инициируется кнопкой **Добавить карту** в правой верхней части экрана.

2.7 Справочник Колонны

Интерфейс **Справочника колонн** представлен на рисунке 17.

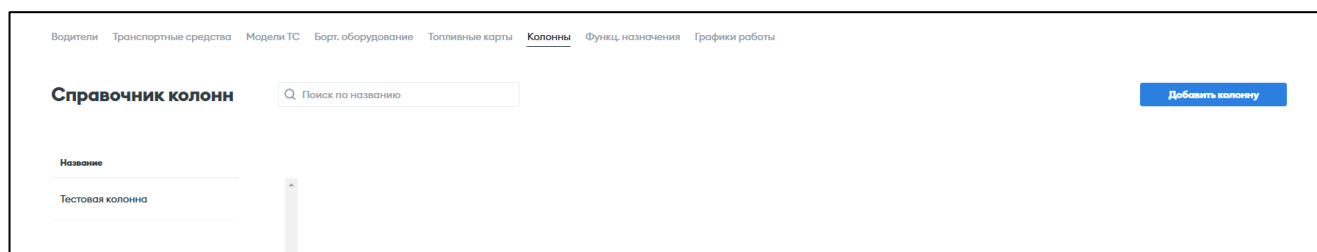


Рисунок 17 — Интерфейс **Справочника колонн**

Справочник колонн отображается в виде одного столбца **Название**.

По значению столбца **Название** реализован поиск.

Записи в столбце **Название** можно отсортировать.

В **Справочнике колонн** доступно создание, редактирование и удаление записи.

Создание записи инициируется кнопкой **Добавить колонну** в правой верхней части экрана.

2.8 Справочник функциональных назначений

Интерфейс **Справочника функциональных назначений** представлен на рисунке 18.

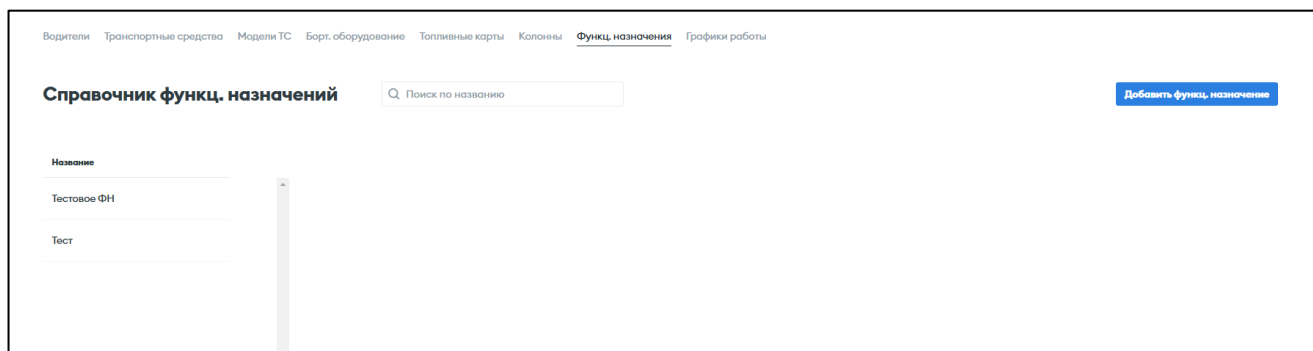


Рисунок 18 — Интерфейс **Справочника функциональных назначений**

Справочник функциональных назначений отображается в виде одного столбца **Название**.

Записи в столбце **Название** можно отсортировать.

Реализован поиск по названию функционального назначения.

В **Справочнике функциональных назначений** доступно создание, редактирование и удаление записи.

2.9 Справочник Графики работы

Интерфейс справочника **Графики работы** представлен на рисунке 19.

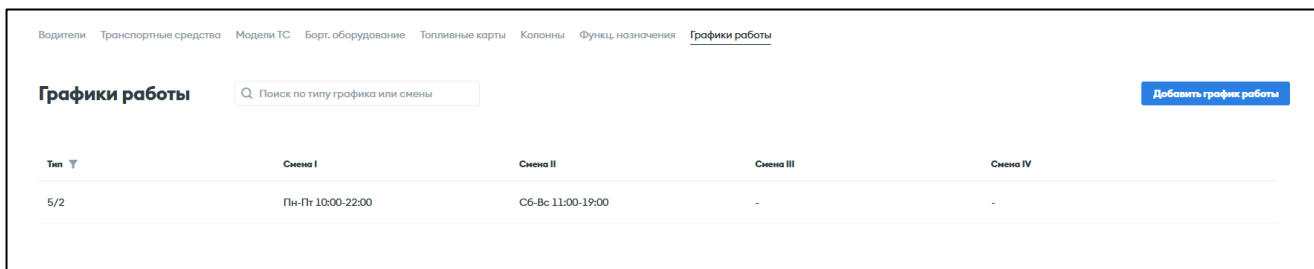


Рисунок 19 — Интерфейс справочника **Графики работы**

В таблице записей справочника **Графики работы** отображаются тип и смены работы графиков.

В поле поиска реализован поиск по типу графика.

Запись справочника **Графики работы** можно создать, отредактировать и удалить.

В карточке записи графика в режиме редактирования доступно добавление смен.

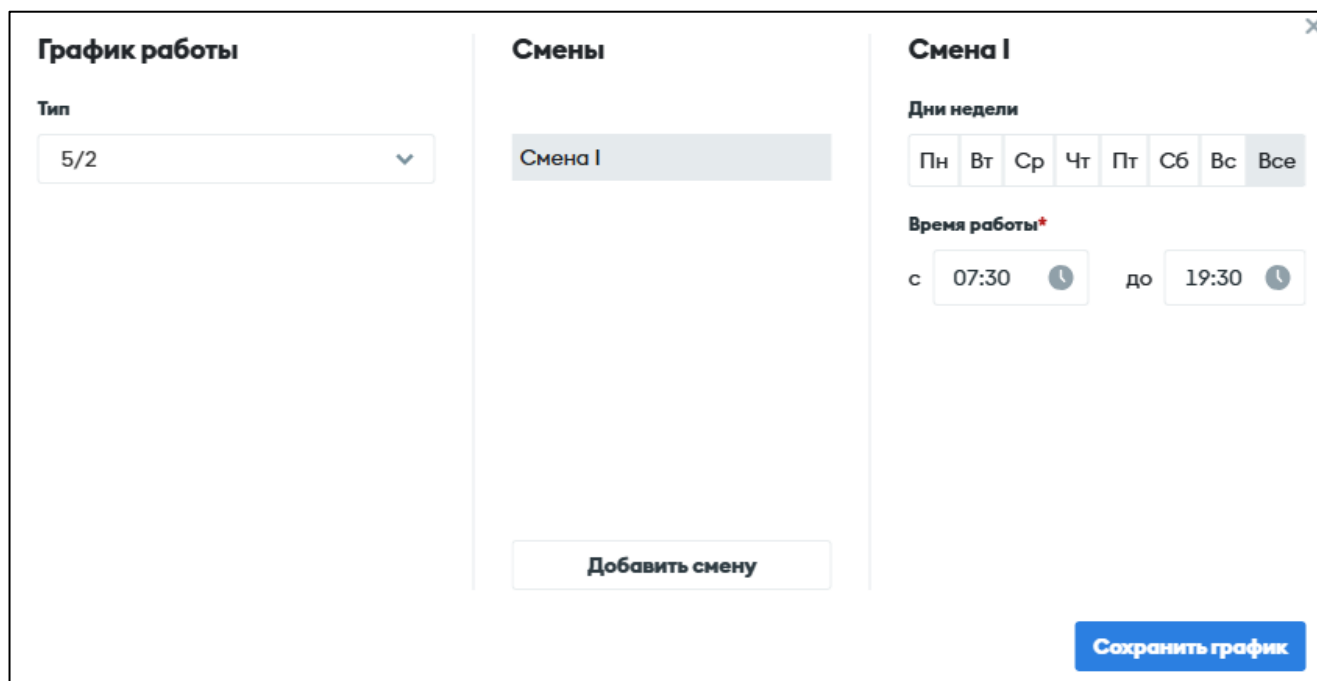


Рисунок 20 — Окно редактирования записи справочника **Графики работы**

3 Раздел Точки интереса

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела справочник **Точки интереса** представлен на рисунке 21.

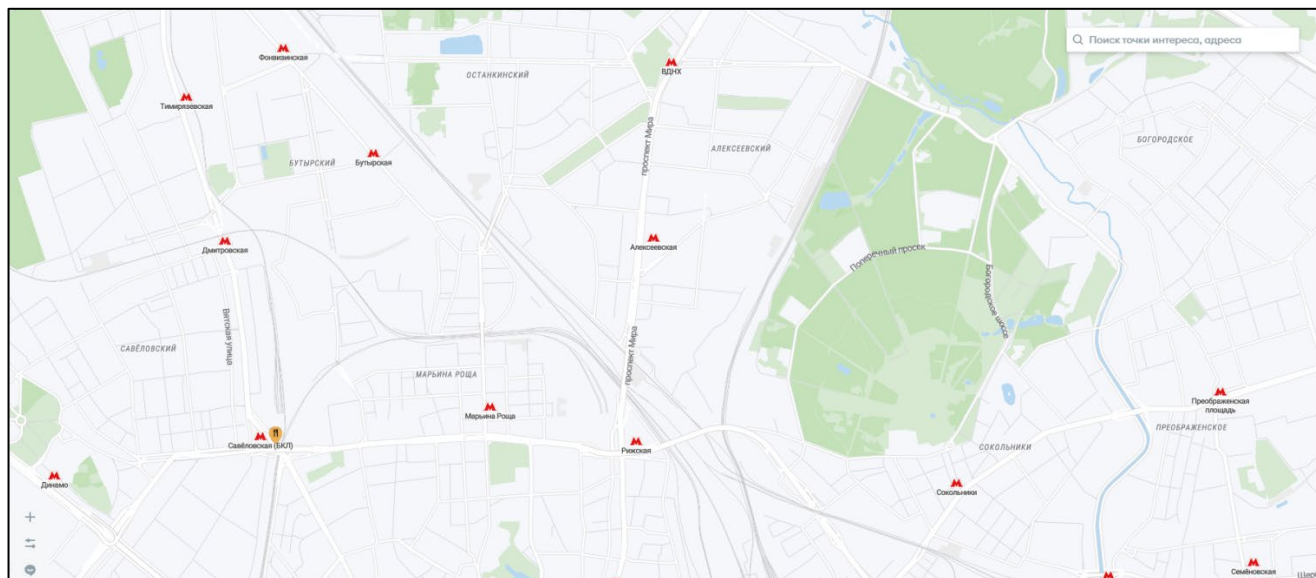




Рисунок 21 — Интерфейс раздела справочник **Точки интереса**

Точки интереса отображаются на карте в виде пиктограмм, обозначения точек интереса представлены в таблице 2.




Таблица 2 — Пиктограммы точек интереса

Пиктограмма	Точка интереса
	Туалет
	АЗС
	ЭЭС
	Сервисный центр

Пиктограмма	Точка интереса
	Место обеда
	База

Реализован поиск точек интереса по названию и адресу.

Таблица 3 — Назначение кнопок вертикальной панели управления раздела **Точки интереса**

Изображение кнопки	Назначение
	Переход в режим создания точки интереса
	Отображение окна Фильтры
	Переход в раздел Чат-центр

Точки интереса можно редактировать и удалять. Переход к этим режимам выполняется из карточки записи точки интереса. Для того чтобы отобразить карточку, нужно найти точку интереса на карте.

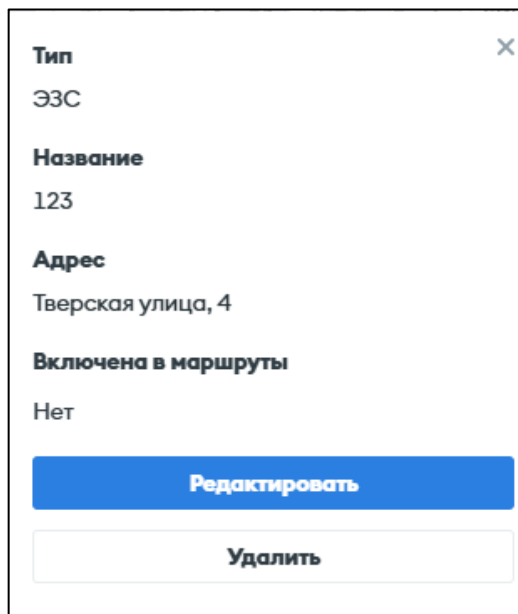


Рисунок 22 — Карточка записи точки интереса

В окне **Фильтры** можно задать, какие точки интереса будут отображаться на карте.

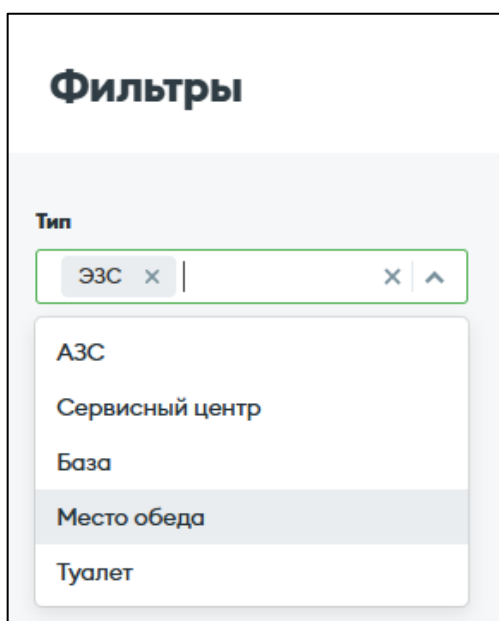


Рисунок 23 — Фильтр раздела **Точки интереса**

При установке фильтра допускается выбор нескольких значений одновременно.

4 Раздел Маршруты

4.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Маршруты** представлен на рисунке 24.

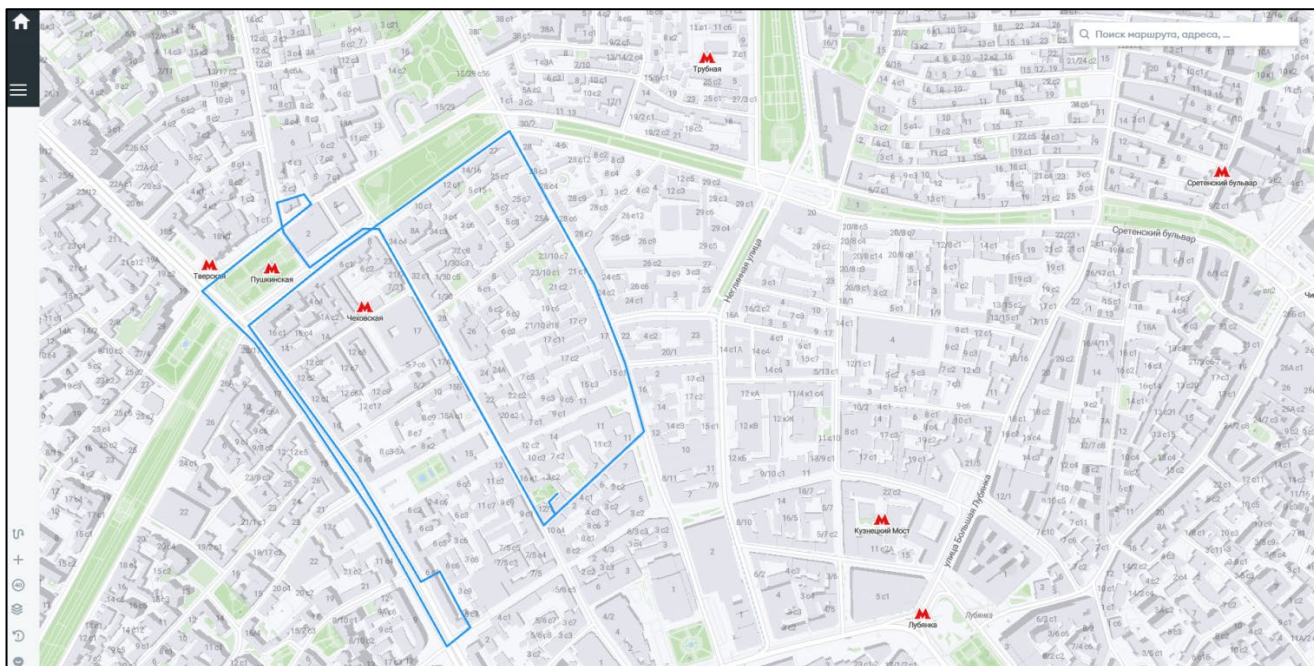


Рисунок 24 — Интерфейс раздела **Маршруты**

В интерфейсе раздела **Маршруты** на карте отображаются созданные в Программе маршруты движения подвижного состава.







Масштаб карты можно менять с помощью колеса прокрутки мыши. Также с помощью мыши карту можно перемещать.

По умолчанию на карте отображаются маршруты движения по всем территориальным управлениям, цветовая легенда представлена в левой нижней углу карты.

В правом верхнем углу отображается поле для поиска по адресу и обозначению маршрута.

В левой нижней части экрана находится панель управления, функции кнопок панели управления приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Функции кнопок панели управления

Кнопка	Функциональное назначение
	Переход к просмотру данных о результативности маршрута
	Создание маршрута
	Управление дорожными знаками
	Слои карты
	История изменений
	Чат-центр

Для того чтобы отобразить один маршрут на карте выполните следующие действия:

- 1) Наведите на линию маршрута курсор как это показано на рисунке 25.
Под курсором будет отображен идентификатор маршрута.

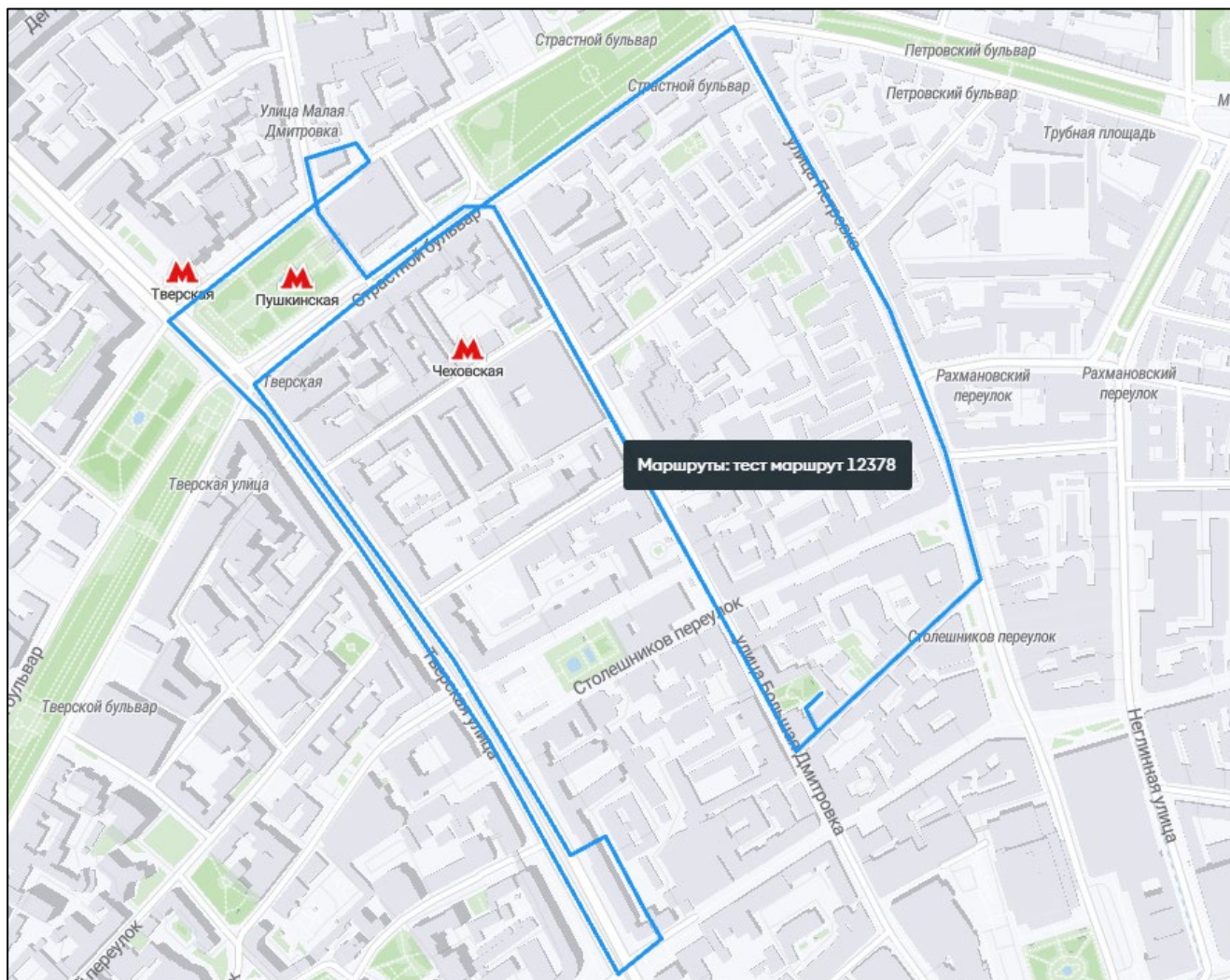


Рисунок 25 — Отображение идентификатора маршрута

- 2) Убедитесь, что это нужный Вам маршрут и кликните левой клавишей мыши.

В правой части экрана будет отображено окно **Маршруты**.

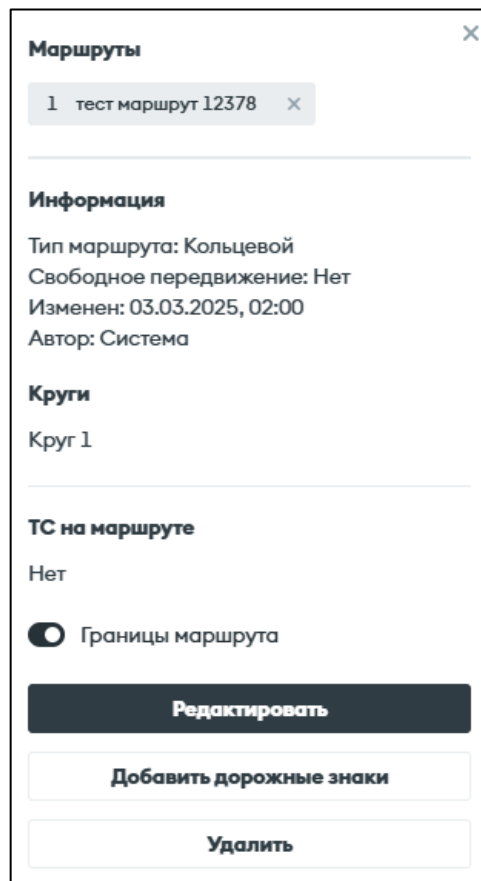



Рисунок 26 — Окно **Маршруты**

Из окна **Маршруты** возможен переход в режим редактирования маршрута, добавления дорожных знаков и удаления маршрута.


4.2 Поиск маршрута

Для того чтобы найти маршрут по адресу, номеру или названию выполните следующие действия:

- 1) В поле  на карте введите начальные буквы адреса или названия маршрута или начальные цифры его номера.

В поле отобразится раскрывающийся список с маршрутами, в обозначении которых содержатся введенные символы.

- 2) Прокрутите список до нужного маршрута или продолжите вводить символы. По мере ввода символов список будет сокращаться.

Также для поиска маршрута можно использовать соответствующую функцию панели управления. После нажатия на кнопку  панели управления будет отображено окно **Поиск** в левой части страницы.

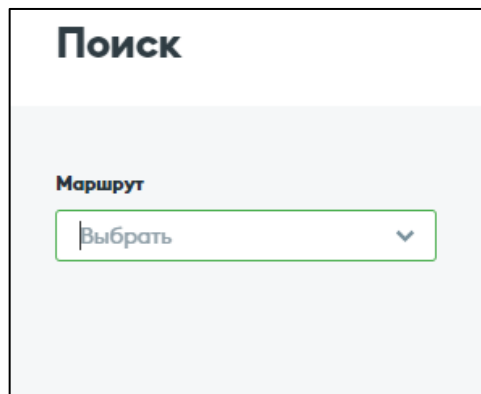


Рисунок 27 — Окно **Поиск** (вызов функции поиска с панели управления)

Поиск маршрута выполняется также, как и через окно поиска на карте.

4.3 Управление маршрутами

Для того чтобы создать маршрут выполните следующие действия:

3) Нажмите на кнопку  панели управления.

В левой части экрана будет отображено окно **Создание** с полями ввода данных маршрута.

Создание

Тип маршрута

Кольцевой

Название маршрута*

Введите название маршрута

Функциональное назначение

Выбрать

Территориальное управление

Выбрать

Свободное передвижение

Да

Нет

Границы маршрута

Круги маршрута 0 +

Границы маршрута 1 +

Автоматические границы



Сохранить

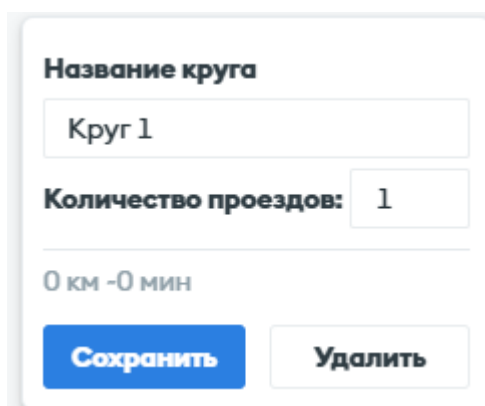
Отменить

Рисунок 28 — Окно Создание

- 4) Выберите из раскрывающегося списка значение поля **Тип маршрута**.
Возможные значения: кольцевой, полигональный, рубежный. Шаги 10, 11 или 12 определяются типом создаваемого маршрута.
- 5) Введите название маршрута в поле **Название маршрута**.

Примечание: Для рубежного маршрута поле **Название маршрута** преобразуется в поле **ID**.

- 6) Выберите из раскрывающегося списка значение поля **Функциональное назначение**.
- 7) Выберите из раскрывающегося списка значение поля **Территориальное управление**.
- 8) Отметьте разрешено или нет **Свободное передвижение**.
- 9) При необходимости отобразите на карте зоны фиксации, передвинув ползунок выбора опции  вправо.
Зоны фиксации будут отображены в соответствии с цветовой легендой, которая приведена в левом нижнем углу карты.
- 10) Для кругового маршрута создайте на карте круги:
 - а) Для этого нажмите на символ  справа от поля **Круги маршрута**.
Будет развернута вкладка создания круга маршрута.



Название круга

Круг 1

Количество проездов: 1

0 км -0 мин

Сохранить Удалить

Рисунок 29 — Вкладка создания круга

- б) Введите название круга и задайте количество проездов в соответствующие поля.
- в) Нанесите границы круга на карту с помощью курсора — наведите на точку курсор и кликните левой клавишей мыши.

Удаление ошибочно нанесенной точки также выполняется кликом левой клавиши мыши. При зажатой левой клавише мыши точку можно перемещать по карте.

В нижней левой части экрана расположены кнопки: отмена

последнего действия  и  возврат отмененного действия.

По мере нанесения круга на карту в поле под полем **Количество проездов** отображаются километраж и расчетное время проезда.

- г) Нажмите на кнопку  на вкладке создания круга.

- д) Повторяя шаги а) — г) создайте нужное количество кругов.

Примечание: Для того, чтобы отобразить границы маршрута сделайте активной соответствующую опцию.

- 11) Для полигонального маршрута создайте на карте полигоны. Создание полигонов выполняется аналогично созданию кругов для круговых маршрутов.

- 12) Для маршрута типа рубеж вместо названия в поле ID идентификационный номер. В поле Адрес задайте адрес рубежного маршрута, на карте задайте точку рубежа — в поле **Координаты** отобразятся координаты заданной точки. При необходимости внесите комментарии в соответствующее поле и нажмите на кнопку



Создание

Тип маршрута
Рубеж

ID*
Введите идентификатор

Функциональное назначение
Выбрать

Территориальное управление
Выбрать

Координаты*
Введите комментарий

Адрес*
Введите адрес

Комментарий к адресу
Введите комментарий

Рисунок 30 — Создание рубежного маршрута


13) Нажмите на кнопку  окна **Создание**.

Также пользователю доступно редактирование и удаление маршрута.

4.4 Слои карты

Для работы с картой в Программе реализованы слои: точки интереса, зоны фиксации, дорожные знаки.

Также на карте можно отобразить границы территориального управления.

Для того чтобы перейти к настройке отображения слоев на карте нажмите на кнопку  панели управления.

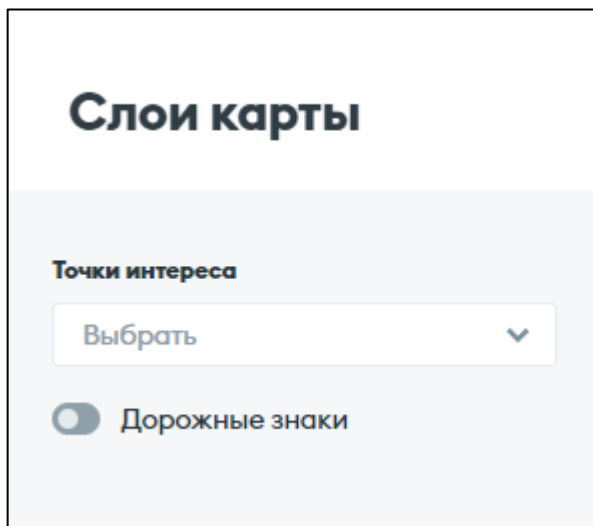



Рисунок 31 — Окно **Слои карты**

Для того чтобы отобразить на карте дорожные знаки передвиньте вправо ползунок  опции **Дорожные знаки**.

Кроме того, в окне слои можно отобразить на карте точки интереса. Для этого следует открыть раскрывающийся список значений поля **Точки интереса** и расставить флажки у интересующих позиций.

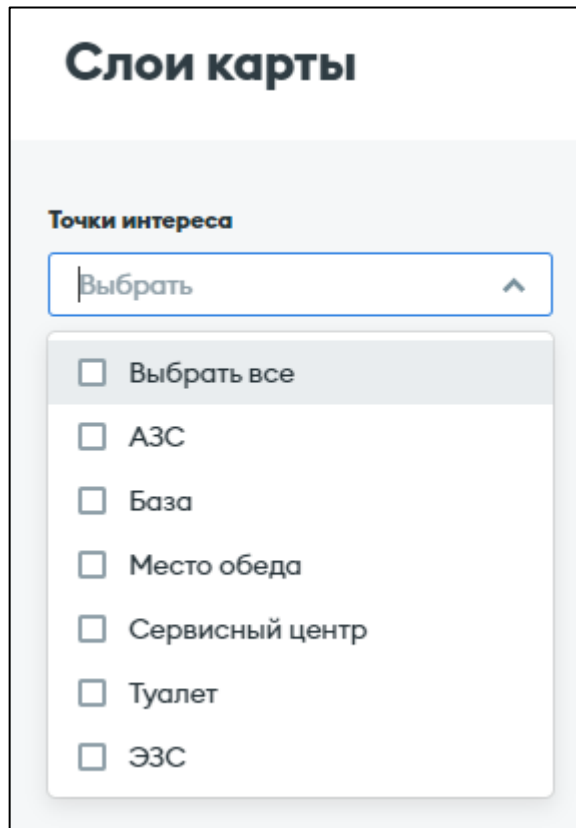


Рисунок 32 — Окно **Слои карты**. Выбор точек интереса

4.5 Управление дорожными знаками

Для того чтобы добавить дорожный знак выполните следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку  панели управления.

В левой части экрана будет отображено окно **Добавить знак** с полями ввода данных дорожного знака.

Добавить знак

Тип знака

Остановка запрещена

Знаки доп. информации

Выбрать

Маршруты

Выбрать

Адрес

Введите адрес

Комментарий

Введите комментарий

Сохранить


Отмена

Рисунок 33 — Окно **Добавить знак**

- 2) Выберите из раскрывающегося списка значение поля **Тип знака**.
- 3) Выберите из раскрывающегося списка значение поля **Знаки доп. информации**.

- 4) Задайте расположение дорожного знака. Для этого введите его адрес в поле **Адрес** или поставьте точку, соответствующую расположению знака на карте с помощью курсора. При вводе адреса знак появляется на карте и наоборот, при установке знака на карте, адрес отображается в поле **Адрес**.
- 5) Выберите из раскрывающегося списка маршруты, на пути которых находится добавляемый дорожный знак.


Примечание: для того чтобы определить маршрут, на пути которого находится знак, наведите курсор на линии маршрута и отобразите его название во всплывающем окне.

- б) Нажмите на кнопку  в нижней части окна **Добавить знак**.

Дорожный знак будет отображен на карте пиктограммой, соответствующей его типу.

Также пользователю доступны редактирование и удаление дорожных знаков.

4.6 История изменений

Для того чтобы просмотреть историю изменений маршрутов нажмите на кнопку  панели управления.

В левой части экрана будет отображено окно **История изменений**.

По умолчанию в окне отображаются все изменения маршрутов, начиная с самого последнего. Для удобства просмотра задайте значение поля **Тип маршрута**.

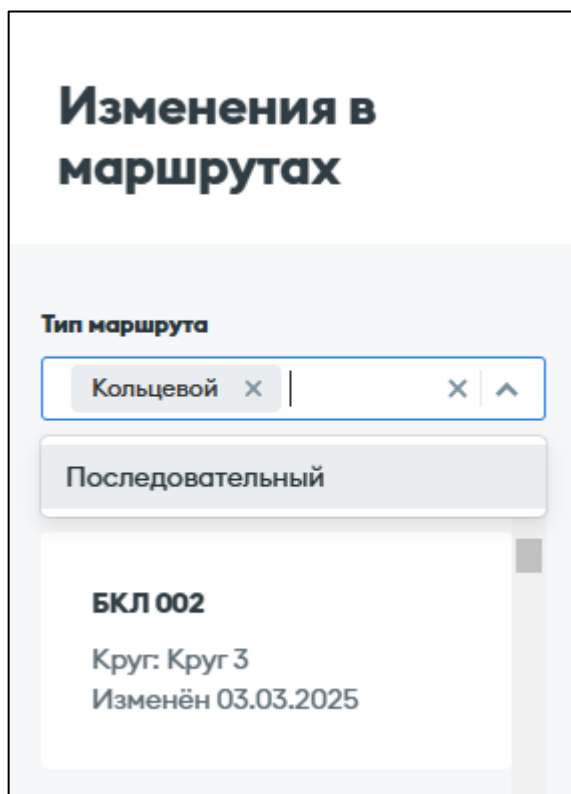






Рисунок 34 — Окно **История изменений**

На вкладке активного измененного маршрута отображаются опции **Измененный круг** и **Круг до изменения**, по умолчанию обе опции активны, и на исходный и измененный маршрут в соответствии с цветовой легендой, расположенной в левом нижнем углу карты. Для того чтобы отобразить только измененный круг, сделайте неактивной опцию **Круг до изменения**, передвинув ползунок  влево. Для того чтобы отобразить только исходный круг, сделайте неактивной опцию **Измененный круг**.

Также на вкладке активного измененного маршрута отображаются кнопки  и , для того чтобы принять изменения и перейти в режим редактирования маршрута соответственно.

После нажатия кнопки  принятие изменений без отображения подтверждающего окна и необратимо. Будьте внимательны.

После нажатия кнопки  будет открыто окно **Редактирование**.

5 Раздел Аналитическая карта

5.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Аналитическая карта** представлен на рисунке 35.

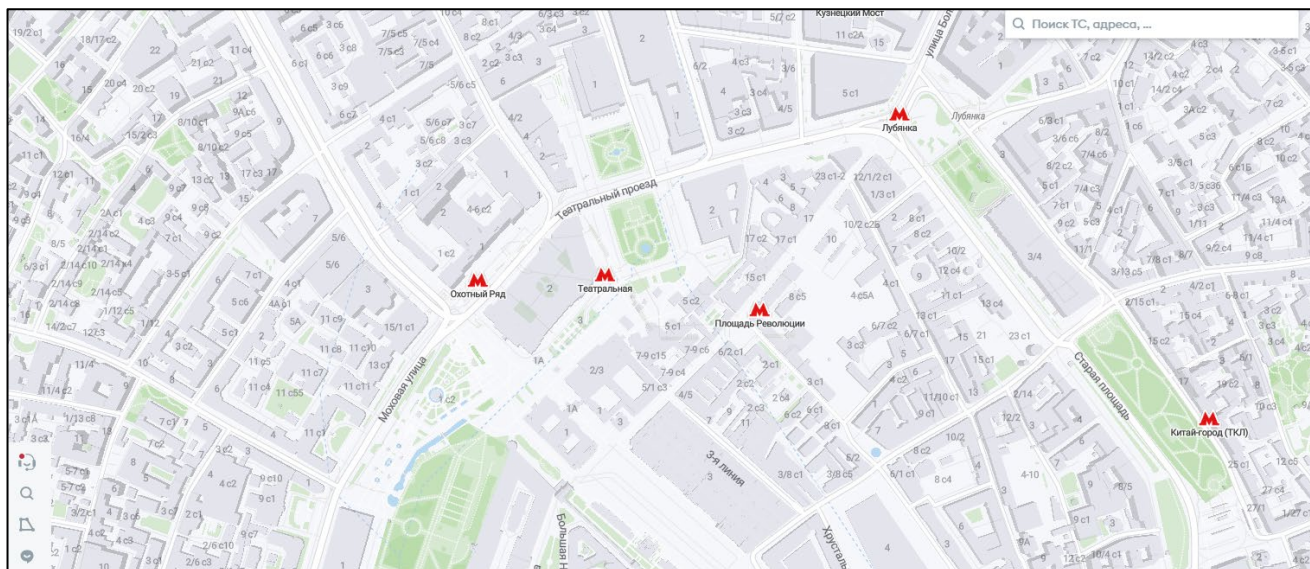






Рисунок 35 — Интерфейс раздела **Аналитическая карта**

В интерфейсе раздела **Аналитическая карта** отображается местоположение подвижного состава в режиме реального времени.

Масштаб карты можно менять с помощью колеса прокрутки мыши. Также с помощью мыши карту можно перемещать.

В левом нижнем углу интерфейса раздела **Аналитическая карта** расположена панель управления. Назначение кнопок панели управления приведено в таблице 5.

Таблица 5 — Назначение кнопок панели управления раздела **Аналитическая карта**

Изображение	Назначение
	Переход к окну Диспетчерская
	Переход к окну Поиск и фильтры
	Переход к окну Анализ геозоны
	Переход к окну Чат-центр

5.2 Транспортное средство

При наведении курсора на символ транспортного средства отображается всплывающее окно с основными данными транспортного средства:

- Марка и модель;
- государственный номер;
- функциональное назначение;
- статус;
- время получения данных.

По клику на транспортном средстве отображается его карточка с вкладками:

- Информация;
- Временной период;
- Путевые листы;
- График событий, скорости и топлива

Реализованы опции **Показать трек** и **Скрыть треки других ТС**.

На вкладке **Информация** отображаются данные транспортного средства:

- Государственный регистрационный номер;
- Марка и модель;
- Назначение;
- Статус и номер трекера телеметрии;

- Данные топливной карты;
- Статус ТС.

Примечание: В зависимости от типа и статуса транспортного средства набор данных вкладки **Информация** может дополняться.

На вкладке **Временной период** задан период, за который отображаются данные.

Для выбора даты используется встроенный системный календарь, для выбора времени – шкала времени.

Временной период для отображения данных может применяться к одному выбранному объекту, либо ко всем объектам.

Также на этой вкладке отображаются опции **Показать трек** и **Скрыть треки других ТС**.

На вкладке **Путевые листы** отображаются данные путевых листов транспортного средства с указанием статуса, ФИО водителя, периода действия.

Реализован переход в карточку путевого листа.

На вкладке **График событий, скоростей и топлива** в графическом виде, согласно цветовой легенде отображаются:

- скорость движения ТС;
- расход топлива;
- отстающая телеметрия;
- обеды;
- перерывы;
- внеплановые обеды.

5.3 Поиск и фильтры

В окне **Поиск и фильтры** реализован поиск:

- по номеру транспортного средства и трекера;

- по ФИО водителя или его табельному номеру.

В окне **Поиск и фильтры** реализованы фильтры по следующим значениям полей:

- Функциональное назначение;
- Колонна;
- Статус транспортного средства;
- Статус трекера;
- Занятость;
- Тип события;
- Статус планшета;
- Статус комплекса ФВФ.

Опционально на аналитической карте можно отобразить точки интереса, парковки, маршруты выбранных ТС, границы маршрута.

Рисунок 36 — Окно **Поиск и фильтры**

5.4 Анализ геозоны

В окне Анализ геозоны реализован функционал, который по данным телеметрии отображает данных транспортных средств, маршруты которых в заданный период проходили через территорию, границы которой определены пользователем на карте.

Начало и окончание периода определяются в соответствующих полях посредством системного календаря для выбора даты и шкалы времени для выбора времени.

Границы задаются на карте расстановкой реперных точек с помощью мыши.

5.5 Диспетчерская

Для перехода в подраздел **Диспетчерская** нажмите на кнопку .

Интерфейс подраздела представлен на рисунке 37.

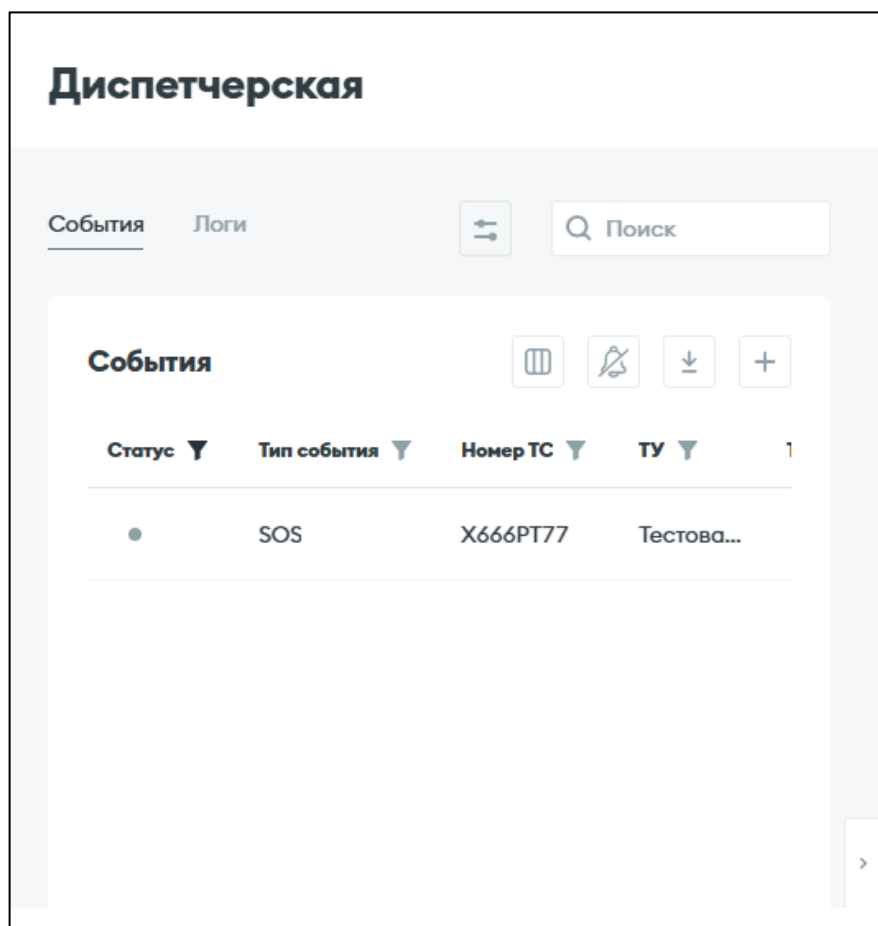


Рисунок 37 — Интерфейс подраздела **Диспетчерская**

В интерфейсе подраздела **Диспетчерская** реализованы две вкладки:





- События;
- Логи.

Для события и логов реализованы функции фильтрации () и поиска (

 Поиск).


Описания кнопок вкладки **События** представлены в таблице 6.

Таблица 6 — Описания кнопок вкладки **События**

Изображение кнопки	Описание
	Колонки, открывает окно с названиями столбцов, которые связаны с событием и могут быть отображены на вкладке События
	Отображает режимы тишины
	Выполняет экспорт данных вкладки События
	Открывает окно создания события

Описания кнопок вкладки **Логи** представлены в таблице 7.

Таблица 7 — Описания кнопок вкладки **Логи**

Изображение кнопки	Описание
	Выполняет экспорт данных вкладки Логи

6 Раздел Обслуживание

Вход в раздел описан в п. 1.3.

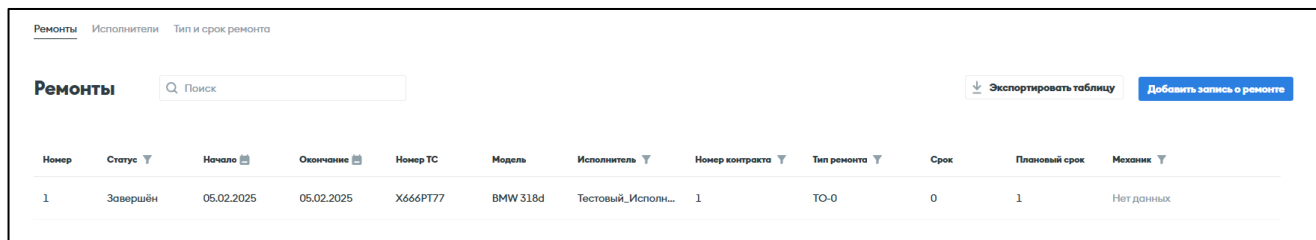
В разделе Обслуживание ведутся ремонты, исполнители, типы и сроки ремонтов.

6.1 Ремонты

На вкладке **Ремонты** отображается таблица с записями сведений о выполненных ремонтах.

В таблице для каждой записи отображаются следующие сведения:

- Порядковый номер ремонта, присвоенный Программой;
- Статус;
- Дата начала ремонта;
- Дата окончания ремонта;
- Номер ТС;
- Модель ТС;
- Исполнитель;
- Номер контракта;
- Тип ремонта;
- Срок;
- Плановый срок;
- Механик.



Номер	Статус	Начало	Окончание	Номер ТС	Модель	Исполнитель	Номер контракта	Тип ремонта	Срок	Плановый срок	Механик
1	Завершён	05.02.2025	05.02.2025	X666PT77	BMW 318d	Тестовый_Исполн...	1	ТО-0	0	1	Нет данных

Рисунок 38 — Вкладка **Ремонты**

В поле **Поиск** реализован поиск по номеру ТС.

Реализована фильтрация по значениям столбцов:



- Статус;
- Исполнитель;
- Номер контракта;
- Тип ремонта;
- Механик.

Реализована возможность определить период, в который были выполнены ремонты, задав значения полей:

- Дата начала ремонта;
- Дата окончания ремонта.

Также можно создать новую запись о ремонте (иницируется кнопкой **Добавить запись о ремонте**) и экспортировать данные, отображаемые на экране,

в файл в формате **xlsx** (иницируется кнопкой ).

С помощью кнопки  в строке записи можно перейти в режим редактирования, с помощью кнопки -  удалить запись о ремонте.

Из режима редактирования можно сформировать и распечатать следующие формы документов:

- Заявка на ремонт простая;
- Заявка на ремонт;
- Акт приема-передачи транспортного средства.

Функция инициируется кнопкой .

Приемосдаточный акт автомобиля в (из) ремонт(а)

Автомобиль(марка,модель): ДГУ Азимут АД-100С-Т400-2Р

Гос. рег. знак: 110134000340

ВИДИМЫЕ НАРУЖНЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ И ДЕФЕКТЫ: _____

КОМПЛЕКТНОСТЬ АВТОМОБИЛЯ: баллонный ключ, огнетушитель, знак аварийной остановки, медицинская аптечка.

Дата:

Дата:

Автомобиль сдал: _____

Автомобиль сдал: _____

Автомобиль принял: _____

Автомобиль принял: _____

Рисунок 39 — Пример печатного документа — Приемосдаточный акт

6.2 Исполнители

На вкладке **Исполнители** отображается таблица с записями сведений об исполнителях ремонта.

В таблице о каждом исполнителе отображаются следующие сведения:

- Название организации;

- Номер и дата контракта;
- Марки и модели ТС, которые могут быть отремонтированы по контракту.

Примечание: Для каждого контракта с исполнителем создается отдельная запись.



Исполнитель	Номер контракта	Дата контракта	Марки и модели
Тестовый_Исполнитель	1	01.02.2025	BMW 318d 2021

Рисунок 40 — Вкладка **Исполнители**

В поле **Поиск** реализован поиск записи по названию организации — исполнителя.

Записи в таблице исполнителей можно отфильтровать по значениям столбца Марки и модели ТС.

Внесение сведений о новом исполнителе инициируется кнопкой **Добавить исполнителя**.

С помощью кнопки  в строке записи можно перейти в режим редактирования, с помощью кнопки  — в режим удаления записи.

6.3 Тип и срок ремонта

На вкладке **Тип и срок ремонта** отображается таблица с записями сведений о типах и сроках ремонта.

В таблице для каждой записи отображаются следующие сведения:

- Тип ремонта;
- Тип транспорта;

- Плановое количество рабочих дней при ремонте во внешнем сервисе;
- Плановое количество рабочих дней при ремонте во внутреннем сервисе.

Ремонты Исполнители Тип и срок ремонта

Тип и срок ремонта [Добавить тип ремонта](#)



Тип ремонта	Тип транспорта	Плановое кол-во рабочих дней, внешний сервис	Плановое кол-во рабочих дней, внутренний сервис
Агрегатный	Легковой	5	2
ДВС	Легковой	6	3
КП	Легковой	7	4
Оклейка	Легковой	10	0
Перевес оборудования	Легковой	2	1
Ремонт оборудования	Легковой	5	0
ТО-0	Легковой	1	1
ТО-1	Легковой	1	1
Техосмотр	Легковой	2	2
Электрооборудование	Легковой	8	5

Рисунок 41 — Вкладка **Тип и срок ремонта**

В поле **Поиск** реализован поиск записи по значениям полей:

- Тип ремонта;
- Тип транспорта;
- Плановое количество рабочих дней.

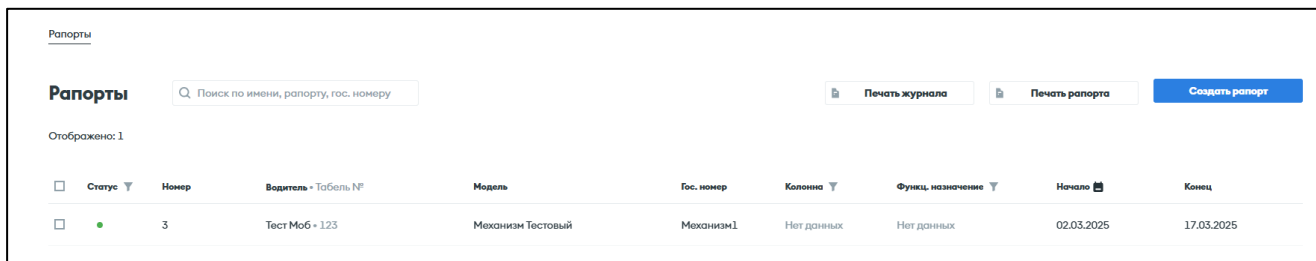
Также можно создать новую запись о типе ремонта (инициируется кнопкой **Добавить тип ремонта**).

С помощью кнопки  в строке записи можно перейти в режим редактирования, с помощью кнопки  — удалить запись о типе и сроке ремонта.

7 Раздел Машины и механизмы

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Машины и механизмы** представлен на рисунке 42.



The screenshot shows a web interface for 'Рапорты' (Reports). At the top, there is a search bar with the text 'Поиск по имени, рапорту, гос. номеру'. To the right of the search bar are three buttons: 'Печать журнала', 'Печать рапорта', and 'Создать рапорт'. Below the search bar, it says 'Отображено: 1'. A table with 10 columns is displayed. The columns are: 'Статус', 'Номер', 'Водитель - Табель №', 'Модель', 'Гос. номер', 'Колонна', 'Функция назначения', 'Начало', and 'Конец'. The first row of data shows a green dot in the 'Статус' column, the number '3' in 'Номер', 'Тест МоБ - 123' in 'Водитель - Табель №', 'Механизм Тестовый' in 'Модель', 'Механизм1' in 'Гос. номер', 'Нет данных' in 'Колонна', 'Нет данных' in 'Функция назначения', '02.03.2025' in 'Начало', and '17.03.2025' in 'Конец'.

Статус	Номер	Водитель - Табель №	Модель	Гос. номер	Колонна	Функция назначения	Начало	Конец
●	3	Тест МоБ - 123	Механизм Тестовый	Механизм1	Нет данных	Нет данных	02.03.2025	17.03.2025

Рисунок 42 — Интерфейс раздела **Машины и механизмы**


Данные раздела представлены в виде записи таблицы со столбцами:

- Статус;
- Номер (системный номер рапорта);
- Водитель (ФИО водителя);
- Модель (транспортного средства);
- Гос.номер (государственный регистрационный номер);
- Колонна;
- Функциональное назначение;
- Начало (работы);
- Конец (работы).

Записи таблицы можно отсортировать по значениям каждого столбца таблицы.

По значениям столбцов Функциональное назначение, Колонна, Статус можно выполнить фильтрацию.

Кроме того, можно ограничить отображаемые записи таблицы, задав с помощью системного календаря значение поля **Начало**.

С помощью кнопок панели управления в правой верхней части экрана можно распечатать журнал рапортов () и распечатать рапорты (



). Объекты печати выбираются установкой флажка в чекбоксе записи. Если объекты не выбраны, печататься будут все рапорты.

Создание рапорта инициируется кнопкой **Создать рапорт**.

Из карточки записи рапорта можно завершить рапорт, перейти к его редактированию или распечатать, эти функции инициируются соответствующими кнопками.

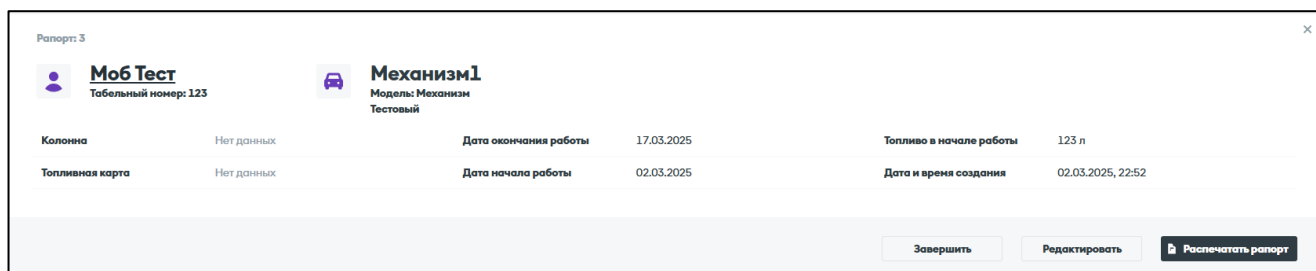


Рисунок 43 — Карточка записи рапорта

8 Раздел План-графики

8.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **План-графики** представлен на рисунке 44.

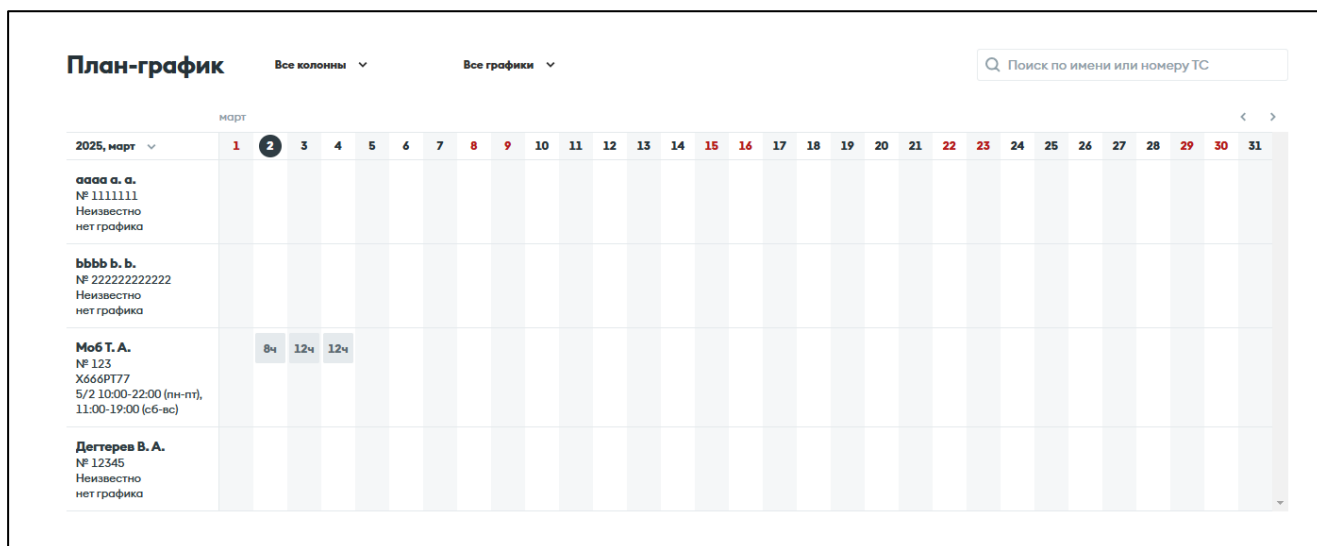



Рисунок 44 — Интерфейс раздела **План-графики**

Панель управление раздела **План-графики**, расположенная в левом нижнем углу экрана, имеет одну кнопку , по которой выполняется переход к разделу **Чат-центр**.

В левой части экрана отображается столбец с данными водителей: ФИО, табельный номер, график/графики работы. Если для водителя создана смена, то в данных также отображается номер транспортного средства.

Справа от столбца с данными водителей отображается календарь. По умолчанию виден текущий месяц с полным количеством дней. Выходные дни отмечены красным шрифтом.

Над календарём отображаются фильтры по колоннам и графикам работы и поле поиска записи по имени водителя и номеру ТС.

Созданная для водителя смена отображается как серый квадрат, на котором указаны часы смены, в столбце того дня, в который она начинается.

При наведении на символ смены курсор отображается всплывающее окно с информацией о дне недели, дате и времени начала и окончания смены.

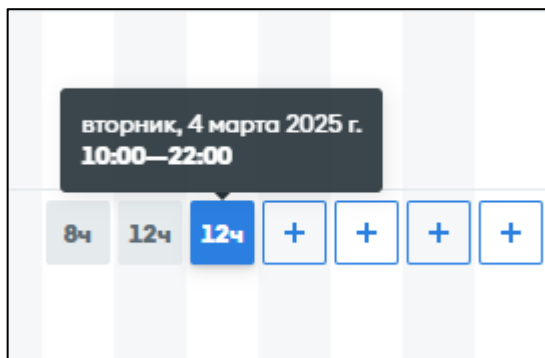


Рисунок 45 — Информационное окно с данными смены

В верхней части экрана расположены фильтры: колонны и графики и поле ввода для поиска по фамилии, имени или номеру транспортного средства.

8.2 Создание смены

Для того чтобы создать для водителя смену выполните следующие действия:

- 1) Наведите курсор на строку с данными водителя в поле календаря.

В ячейках дат, доступных для создания смены отобразится символ



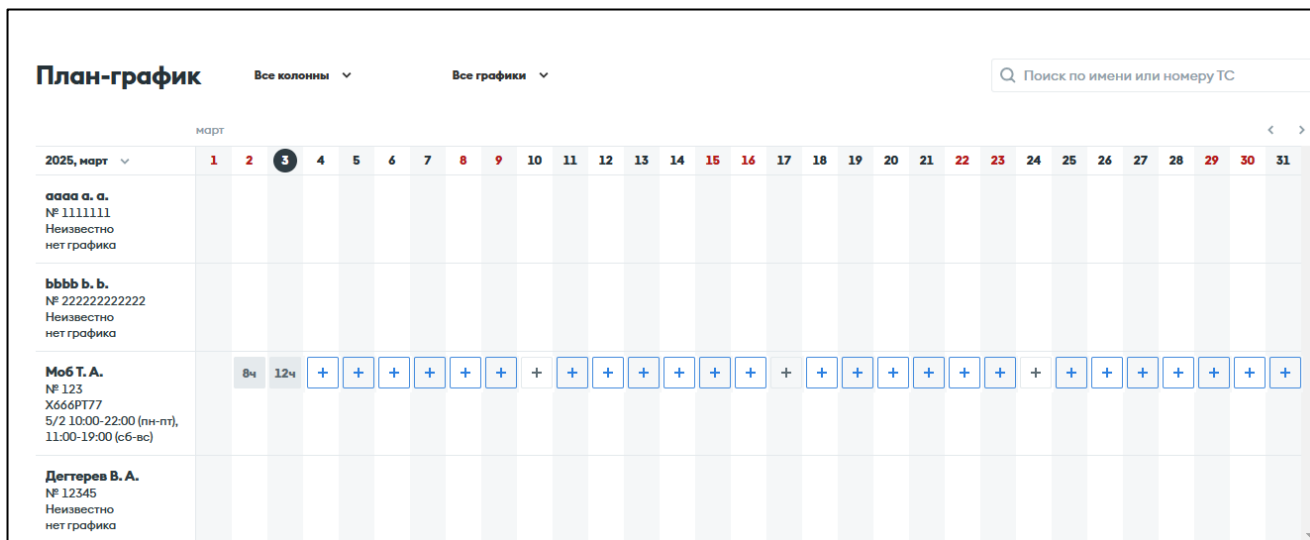


Рисунок 46 — Выбор даты для добавления смены

- 2) Выберите дату смены. Для этого наведите на нее курсор и кликните левой клавишей мыши.

В левой части экрана будет отображено окно **Создать смену**.

Создать смену

Моб Тест Ап
5/2 10:00-22:00 (пн-пт), 11:00-19:00 (сб-вс)

Время работы

10:00-22:00

Другое время

10:00 22:00

Транспортное средство*

Х666РТ77

Дополнительный водитель

Выбрать

Сохранить

Удалить

Отменить

Рисунок 47 — Окно **Создать смену**

- 3) В окне **Создать смену** отображается ФИО водителя и его график, на основании графика заполнены поля вкладки **Время работы**. Если водителю нужно создать смену, по времени не совпадающую с его графиком, выберите опцию **Другое время** и измените часы работы вручную или с помощью встроенной шкалы времени.

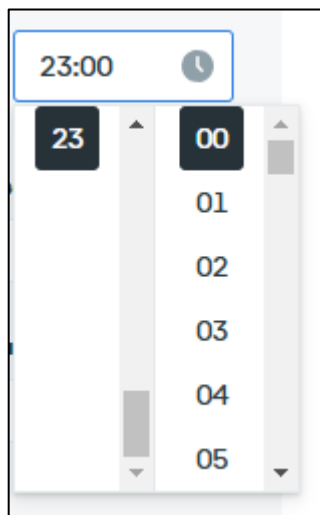


Рисунок 48 — Изменение времени работы с помощью встроенной шкалы времени

Примечание: Часы работы создаваемой смены начинают отображаться в календаре сразу, до сохранения смены.

- 4) Выберите в поле **Транспортное средство** транспортное средство из раскрывающегося списка по его номеру.

Примечание: После выбора транспортного средства символ смены становится синим.


- 5) Нажмите на кнопку **Сохранить**.

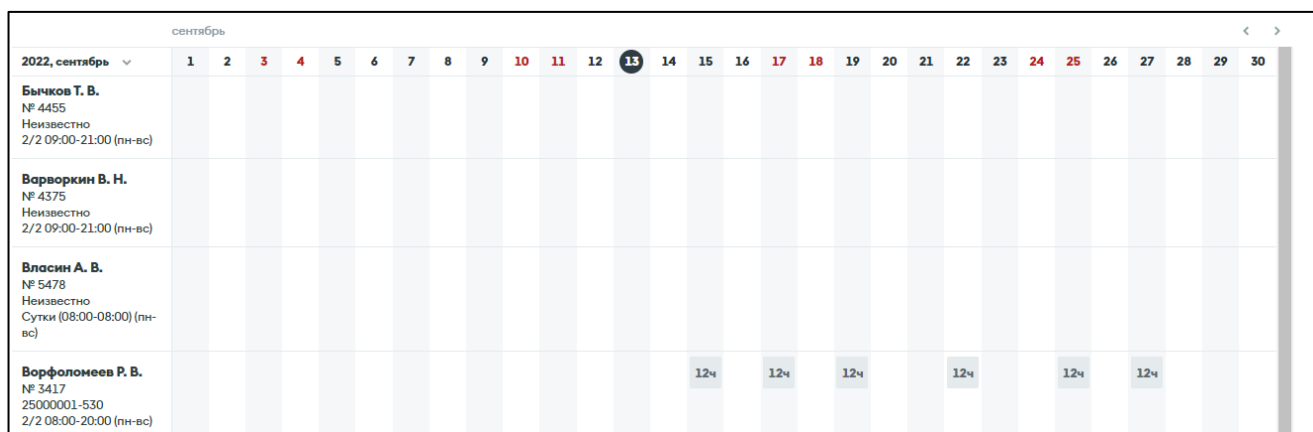
В календаре, в строке водителя в ячейке выбранной даты появится созданная смена.

8.3 «Тиражирование» смены

Если водитель будет работать несколько аналогичных смен на одном транспортном средстве, можно создать одну смену, как это описано в п. 8.2, а затем ее «растиражировать».

Для того чтобы «растиражировать» смену выполните следующие действия:

- 1) Расположите курсор в поле календаря в строке с данными водителя и убедитесь, что для водителя создана смена.
- 2) Наведите курсор на символ  в ячейке даты аналогичной смены и кликните левой клавишей мыши.
В ячейке даты отобразится символ смены. Обозначение часов смены и граница квадрата будут зелеными. В левой части экрана будет отображено окно **Создать смену**.
- 3) Добавьте нужное количество смен, повторяя шаг 2.
- 4) Нажмите на кнопку **Создать** в окне **Создать смену**.
Все созданные смены будут сохранены в календаре.



сентябрь		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Бычков Т. В. № 4455 Неизвестно 2/2 09:00-21:00 (пн-вс)																															
Варворкин В. Н. № 4375 Неизвестно 2/2 09:00-21:00 (пн-вс)																															
Власин А. В. № 5478 Неизвестно Сутки (08:00-08:00) (пн-вс)																															
Ворфоломеев Р. В. № 3417 25000001-530 2/2 08:00-20:00 (пн-вс)																		12ч	12ч	12ч			12ч		12ч		12ч				

Рисунок 49 — Созданные «тиражированием» смены

8.4 Редактирование смены

Для того чтобы отредактировать данные смены выполните следующие действия:

- 1) Наведите курсор на символ смены в поле календаря и кликните левой клавишей мыши.
В левой части экрана отобразится карточка смены.
- 2) Нажмите на кнопку **Редактировать**.
Будет отображено окно **Редактировать смену**.

- 3) Выполните необходимые изменения. В режиме редактирование доступно изменение времени смены и транспортного средства.
- 4) Нажмите на кнопку **Сохранить** в окне **Редактировать смену**.
Окно **Редактировать смену** будет закрыто. Измененные данные смены будут сохранены.

8.5 Удаление смены

Для того чтобы удалить смену выполните следующие действия:

- 5) Наведите курсор на символ смены в поле календаря и кликните левой клавишей мыши.
В левой части экрана отобразится карточка смены.
- 6) Нажмите на кнопку **Удалить**.
Смена будет удалена.

Если нужно удалить сразу несколько смен, выделите их курсором при нажатой клавише Ctrl. В окне слева отобразится количество выделенных смен. Нажмите на кнопку **Удалить**.

9 Раздел Путевые листы

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Путевые листы** представлен на рисунке 50.

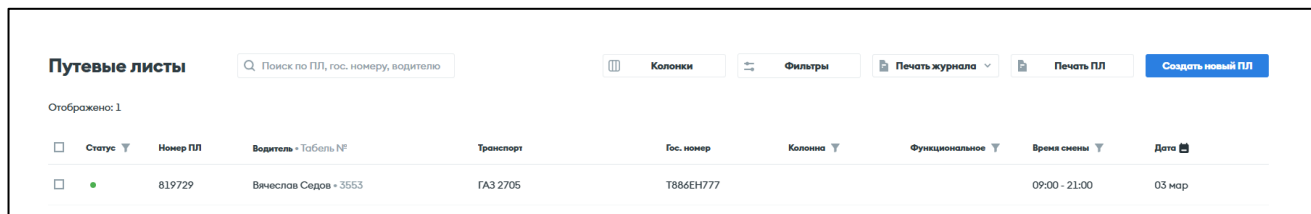



Рисунок 50 — Интерфейс раздела **Путевые листы**

В поле  реализован поиск по ФИО водителя, номер путевого листа, государственный регистрационный номер транспортного средства.

Записи путевых листов имеют следующий набор данных:

- Статус и номер путевого листа;
- ФИО и табельный номер водителя;
- Регистрационный номер, марка и модель ТС;
- Колонна;
- Функциональное назначение;
- Время работы;
- Топливная карта;
- Топливо при выезде;
- Показания одометра при выезде;
- Расход доп. оборудования;
- Дата и время создания путевого листа;
- Кем создан;
- Обозначение маршрута.

По умолчанию в таблице отображаются не все данные, при необходимости отображаемый набор данных можно настроить, используя кнопку



Записи путевых листов в таблице можно отсортировать по значениям всех столбцов.

Пользователю доступны следующие функции:

- Печать журнала;
- Печать путевого листа;
- Создание путевого листа.

Из карточки путевого листа доступны функции редактирования (иницируется кнопкой), закрытия (иницируется кнопкой) и печати путевого листа (иницируется кнопкой) , а также переход к окну **Предрейсовый ТО** (иницируется кнопкой).

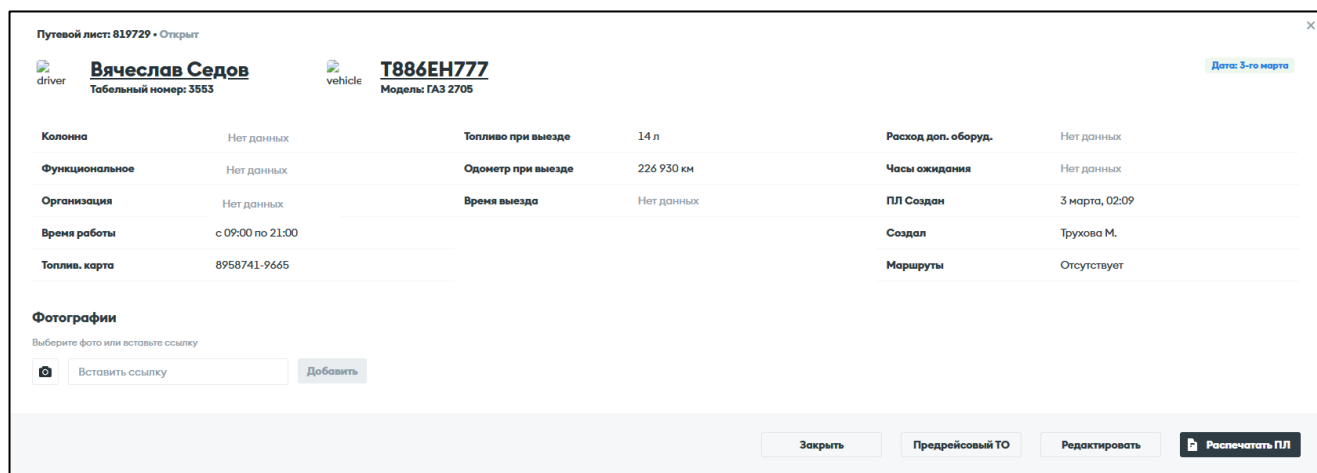



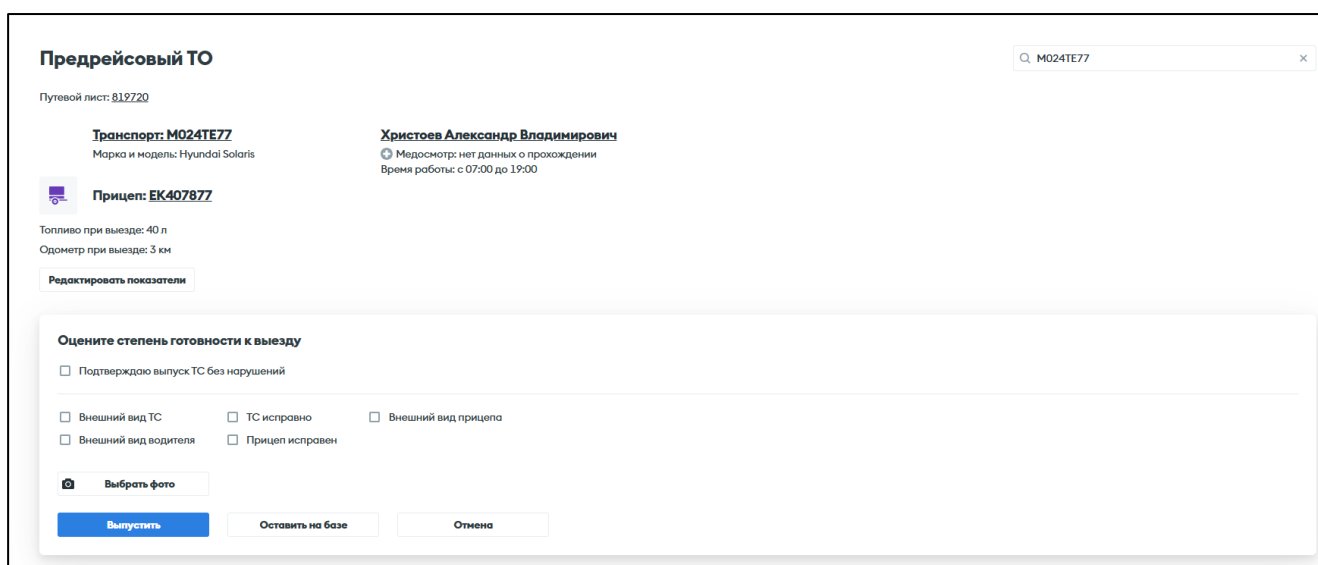
Рисунок 51 — Окно карточки записи путевого листа

При необходимости в карточку путевого листа можно загрузить фотографию.

10 Предрейсовый ТО

Для того чтобы выпустить транспортное средство на линию следует заполнить карточку предрейсового ТО.

Переход к карточке предрейсового ТО можно выполнить из карточку путевого листа, либо с помощью соответствующего пункта главного меню или кнопки панели управления . В первом случае переход выполняется непосредственно в карточку предрейсового ТО транспортного средства, в других случаях необходимо найти транспортное средство по гос. номеру в поле поиска.



Предрейсовый ТО

Путевой лист: 819720

Транспорт: M024TE77
Марка и модель: Hyundai Solaris

Христов Александр Владимирович
Медосмотр: нет данных о прохождении
Время работы: с 07:00 до 19:00

Прицеп: EK407877

Топливо при выезде: 40 л
Одометр при выезде: 3 км


[Редактировать показатели](#)

Оцените степень готовности к выезду

Подтверждаю выпуск ТС без нарушений

Внешний вид ТС ТС исправно Внешний вид прицепа

Внешний вид водителя Прицеп исправен

 [Выбрать фото](#)

[Выпустить](#) [Оставить на базе](#) [Отмена](#)

Рисунок 52 — Интерфейс предрейсового ТО

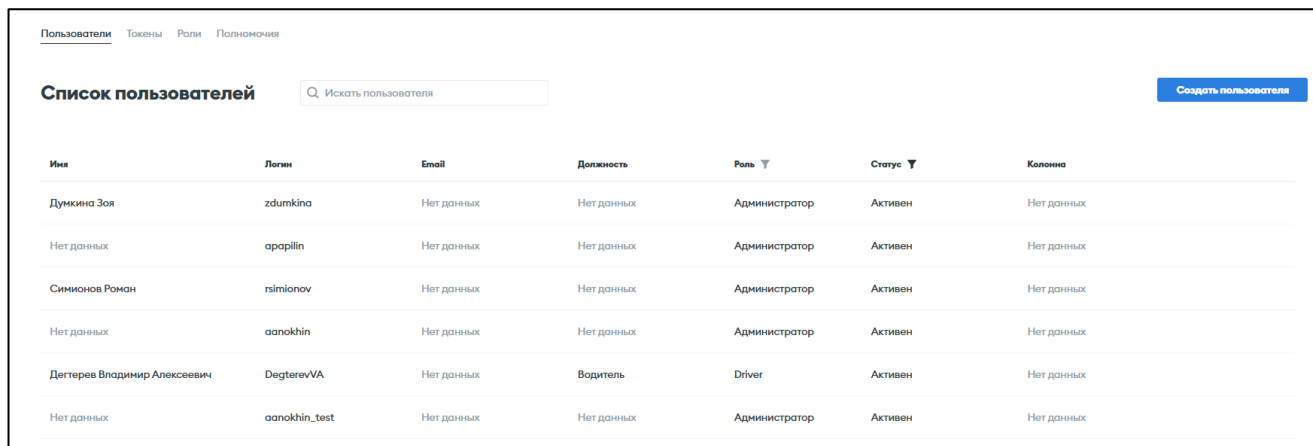
В карточке предрейсового ТО следует расставить флажки в чекбоксах в зависимости от текущего состояния транспортного средства и принять решение выпустить его на линию или оставить на базе.

11 Раздел Пользователи²

11.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Пользователи** представлен на рисунке 53.



The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Пользователи', 'Токены', 'Роли', and 'Полномочия'. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Искать пользователя' and a 'Создать пользователя' (Create user) button. The main content is a table with the following columns: 'Имя' (Name), 'Логин' (Login), 'Email', 'Должность' (Position), 'Роль' (Role), 'Статус' (Status), and 'Колонка' (Column). The table contains six rows of user data.

Имя	Логин	Email	Должность	Роль	Статус	Колонка
Думкина Зоя	zdumkina	Нет данных	Нет данных	Администратор	Активен	Нет данных
Нет данных	arapilin	Нет данных	Нет данных	Администратор	Активен	Нет данных
Симионов Роман	rsimionov	Нет данных	Нет данных	Администратор	Активен	Нет данных
Нет данных	aanokhin	Нет данных	Нет данных	Администратор	Активен	Нет данных
Дегтерев Владимир Алексеевич	DegterevVA	Нет данных	Водитель	Driver	Активен	Нет данных
Нет данных	aanokhin_test	Нет данных	Нет данных	Администратор	Активен	Нет данных

Рисунок 53 — Интерфейс раздела **Пользователи**

В интерфейсе раздела **Пользователи** отображается список пользователей Программы со следующим набором данных:

- ФИО пользователя в столбце Имя;
- Логин;
- Электронная почта в столбце email;
- Должность;
- Роль в Программе;
- Статус;
- Принадлежность к колонне.

Число записей списка одновременно отображаемых на экране задается в левой нижней части экрана. Возможные варианты по 15 и 30 записей, по умолчанию отображается по 15 записей списка на странице.

² Раздел Пользователи доступен пользователю с ролью администратор.

В правой нижней части экрана отображаются номера страниц списка, для навигации между страницами можно использовать стрелки < (предыдущая страница) и > (следующая страница), или выбрать номер страницы.

Список пользователей можно отсортировать по возрастанию или убыванию значений каждого столбца.

Для столбцов **Роль** и **Статус** реализована функция фильтрации.

Для удобства навигации в списке пользователей реализована функция поиска.

В разделе Пользователи доступно создание новой учетной записи пользователя, редактирование данных существующей учетной записи, сброс пароля и отключение пользователя.

11.2 Сортировка списка пользователей

Для того чтобы отсортировать список по значениям столбца, наведите на его название курсор и кликните левой клавишей мыши.

Список будет отсортирован в порядке возрастания значений, символ, соответствующий выполненной сортировке, отобразится справа от названия столбца.


Имя ↑	Логин	Email	Должность
Нет данных	aanokhin_test	Нет данных	Нет данных
1 2 3	testuser1	test_mail@mail.ru	Нет данных
aaaa aaa aa	aaaaaaaaa	Нет данных	Водитель
bbbb bbb bbbb	bbbbbb	Нет данных	Водитель

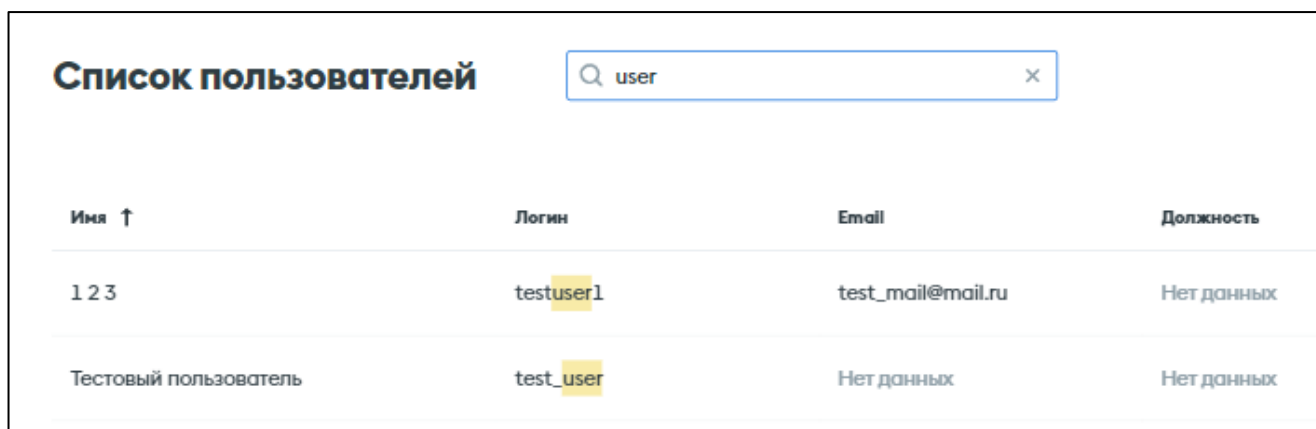
Рисунок 54 — Фрагмент списка пользователей, отсортированного по возрастанию по столбцу **Имя**

При повторном клике на имени столбца выполняется сортировка по убыванию значений.

На третий клик на имени столбца сортировка снимается.

11.3 Функция поиска

Поле ввода функции поиска обозначено символом . В поле можно ввести полностью или несколько идущих подряд букв фамилии, имени, отчества, логина, электронной почты, роли или должности. Поиск выполняется автоматически по всем значениям списка после завершения ввода.



The screenshot shows a web interface titled "Список пользователей" (User List). At the top right, there is a search input field containing the text "user" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following columns: "Имя ↑" (Name), "Логин" (Login), "Email", and "Должность" (Position). The table contains two rows of data. The first row has the name "1 2 3", login "testuser1", email "test_mail@mail.ru", and position "Нет данных". The second row has the name "Тестовый пользователь" (Test user), login "test_user", email "Нет данных", and position "Нет данных".

Имя ↑	Логин	Email	Должность
1 2 3	testuser1	test_mail@mail.ru	Нет данных
Тестовый пользователь	test_user	Нет данных	Нет данных

Рисунок 55 — Фрагмент списка с результатом поиска по начальным буквам логина

11.4 Редактирование учетной записи

Для того чтобы отредактировать учетную запись пользователя выполните следующие действия:

1) Найдите его в списке и кликните в ее строке левой кнопкой мыши.

Будет отображено окно с данными учетной записи пользователя.

Тестовый пользователь					
Логин	test_user	Email	Нет данных	Должность	Нет данных
Роль	Водитель	Статус	Активен	Колонна	Нет данных


Рисунок 56 — Окно просмотра данных учетной записи пользователя

- 2) Нажмите на кнопку **Редактировать**.
- 3) Или вместо шагов 1 и 2 наведите курсор в поле учетной записи пользователя.

Справа от данных учетной записи будут отображены символы действий.

Тестовый пользователь	test_user	Нет данных	Нет данных	Водитель	Активен	Нет данных	 
-----------------------	-----------	------------	------------	----------	---------	------------	---

Рисунок 57 — Символы действий в строке учетной записи пользователя в списке

Нажмите на символ .

В обоих случаях будет выполнен переход к окну с данными пользователя, доступными для редактирования.

Данные пользователя ×

ФИО
Тестовый пользователь

Email
Введите email

Должность
Введите должность

Роль*
Водитель ▼

Колонна
Выбрать ▼

Сохранить

Рисунок 58 — Окно **Данные** пользователя для редактирования

- 4) Выполните необходимые изменения.

Примечание: Поля **Роль** и **Колонна** могут быть заполнены только значениями из справочников.

- 5) Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Окно редактирования данных пользователя будет закрыто. Будет выполнен переход к окну просмотра данных учетной записи пользователя (рисунок 56).

11.5 Сброс пароля


Для того чтобы сбросить пароль учетную запись пользователя выполните следующие действия:

- 1) Найдите его в списке и кликните в ее строке левой кнопкой мыши.

Будет отображено окно с данными учетной записи пользователя (рисунок 56).

- 2) Нажмите на кнопку **Сбросить пароль**.
- 3) Или вместо шагов 1 и 2 наведите курсор в поле учетной записи пользователя.

Справа от данных учетной записи будут отображены символы действий, как это показано на рисунке 57.

Нажмите на символ .

В обоих случаях будет отображено окно **Ссылка для создания пароля**.

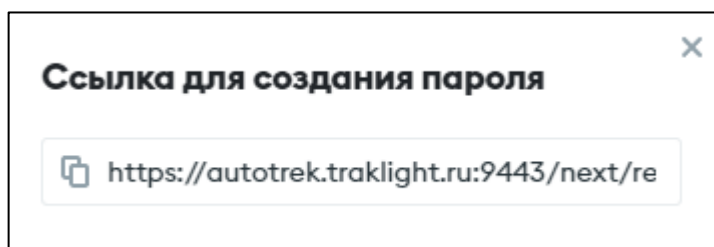



Рисунок 59 — Окно **Ссылка для создания пароля**

- 4) Скопируйте ссылку, используя встроенную функцию копирования Программы (символ ) или функцию копирования браузера.
- 5) Отправьте ссылку пользователю на указанный в учетной записи адрес электронной почты.
- 6) Закройте окно **Ссылка для создания пароля**, нажав на символ **X**.
Будет выполнен переход к окну просмотра данных учетной записи пользователя (рисунок 56).

Примечание: Закрытие окна **Ссылка для создания пароля** не является отменой операции.

11.6 Отключение учетной записи пользователя

Для того чтобы отключить учетную запись пользователя выполните следующие действия:

1) Найдите его в списке и кликните в ее строке левой кнопкой мыши.

Будет отображено окно с данными учетной записи пользователя (рисунок 56).

2) Нажмите на кнопку **Отключить**.

3) Или вместо шагов 1 и 2 наведите курсор в поле учетной записи пользователя.

Справа от данных учетной записи будут отображены символы действий, как это показано на рисунке 57.

Сместите ползунок на символе  влево.

В обоих случаях будет отображено окно **Отключить пользователя**.

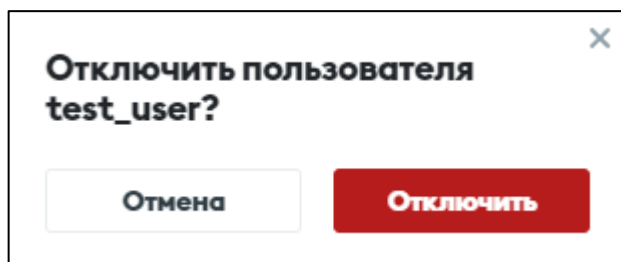


Рисунок 60 — Окно **Отключить пользователя**

4) Нажмите на кнопку **Отключить**.

Примечание: Будьте внимательны, процедура отключения учетной записи пользователя необратима.

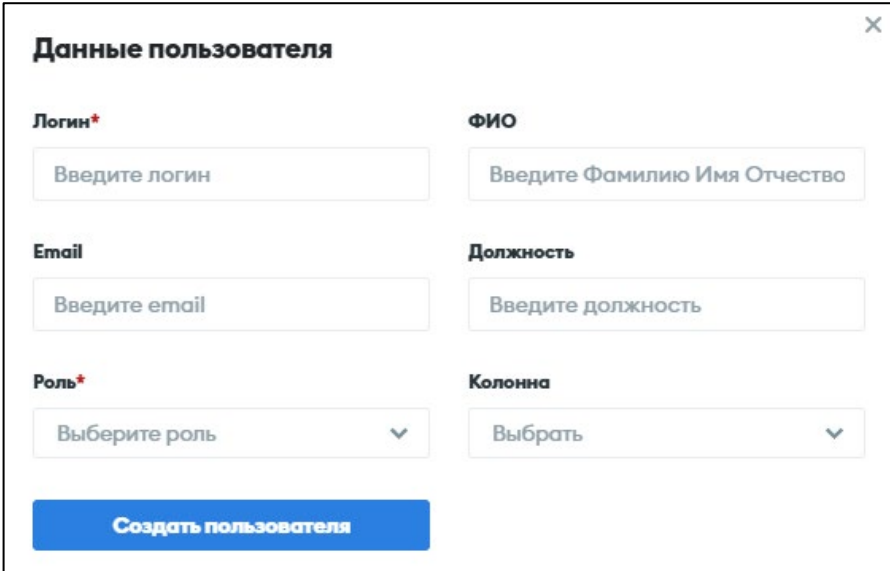
Будет выполнен переход к списку пользователей (рисунок 53), удаленной учетной записи в списке не будет.

11.7 Создание учетной записи пользователя

Для того чтобы создать учетную запись пользователя выполните следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку .

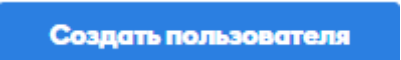
Будет отображено окно с создания учетной записи пользователя (рисунок 56).



Данные пользователя


Логин*	ФИО
<input type="text" value="Введите логин"/>	<input type="text" value="Введите Фамилию Имя Отчество"/>
Email	Должность
<input type="text" value="Введите email"/>	<input type="text" value="Введите должность"/>
Роль*	Колонна
<input type="text" value="Выберите роль"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>

Рисунок 61 — Окно создания учетной записи пользователя

- 2) Заполните поля и нажмите на кнопку .

Примечание: Поля **Роль** и **Колонна** следует выбирать из справочника, ручной ввод заблокирован.

Будет отображено окно со ссылкой на смену пароля (рисунок 59).

- 3) Скопируйте ссылку, используя встроенную функцию копирования Программы (символ ) или функцию копирования браузера.
- 4) Отправьте ссылку пользователю на указанный в учетной записи адрес электронной почты.

- 5) Закройте окно **Ссылка для создания пароля**, нажав на символ **×**.
Будет выполнен переход к основному экрану раздела. Новая учетная запись появится в списке.

12 Раздел Чат-центр

12.1 Интерфейс и основные возможности

Вход в раздел описан в п. 1.3.

Интерфейс раздела **Чат-центр** представлен на рисунке 62.

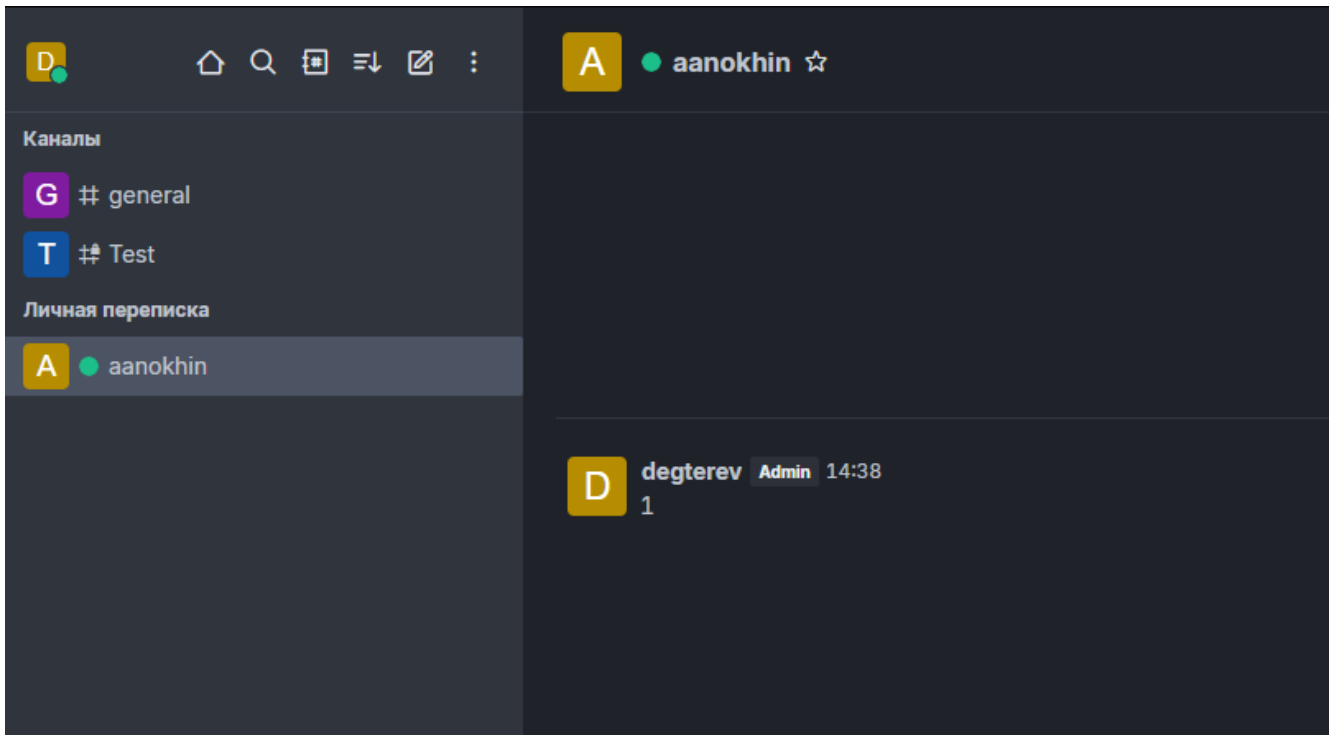


Рисунок 62 — Интерфейс раздела **Чат-центр**


В интерфейсе раздела **Чат-центр** для пользователя реализован обмен сообщениями с другими пользователями Программы.

В левой части экрана отображаются доступные пользователю каналы, приватные группы и личная переписка.

В верхней части экрана располагается панель управления. Назначение кнопок панели управления приведено в таблице 8.

Таблица 8 — Назначение кнопок панели управления раздела **Чат-центр**

	Кнопка перехода к личному кабинету
	Переход к главной странице раздела
	Кнопка поиска каналов и чатов
	Кнопка перехода в каталог каналов и пользователей
	Кнопка перехода к окну настройки внешнего вида чата сообщений
	Кнопка сортировки
	Кнопка создания нового сообщения, канала, обсуждения, команды
	Кнопка перехода к меню администрирования ³

Для того чтобы написать и отправить сообщение выберите кликом левой клавиши мыши нужный чат или канал, введите текст в поле ввода в нижней части экрана и нажмите на символ .

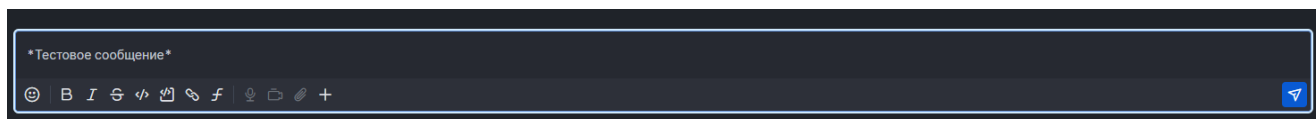


Рисунок 63 — Сообщение в чат-центре

³ Отображается только у пользователей с ролью Администратор

12.2 Личный кабинет

Для того чтобы открыть **Личный кабинет** пользователя, кликните по

кнопке .

Примечание: На кнопке отображается первая буква логина пользователя с его текущий статус.

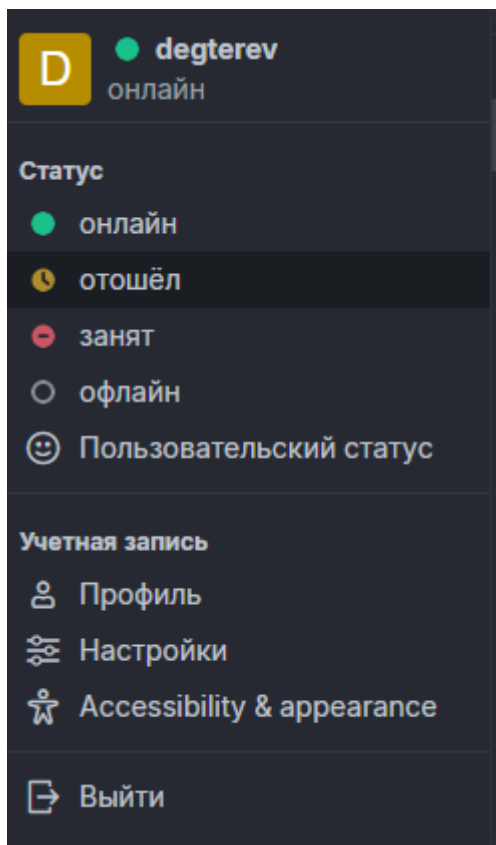
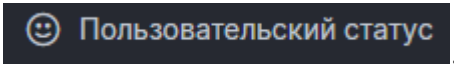


Рисунок 64 — Окно **Личный кабинет**

В окне **Личный кабинет** пользователю доступны следующие функции:

- Изменение статуса;
- Просмотр и изменение данных учетной записи;
- Расширенная настройка чата;
- Выход из Чат-центра.

Для того чтобы изменить статус учетной записи выполните следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку .
Будет открыто окно **Изменить статус**.

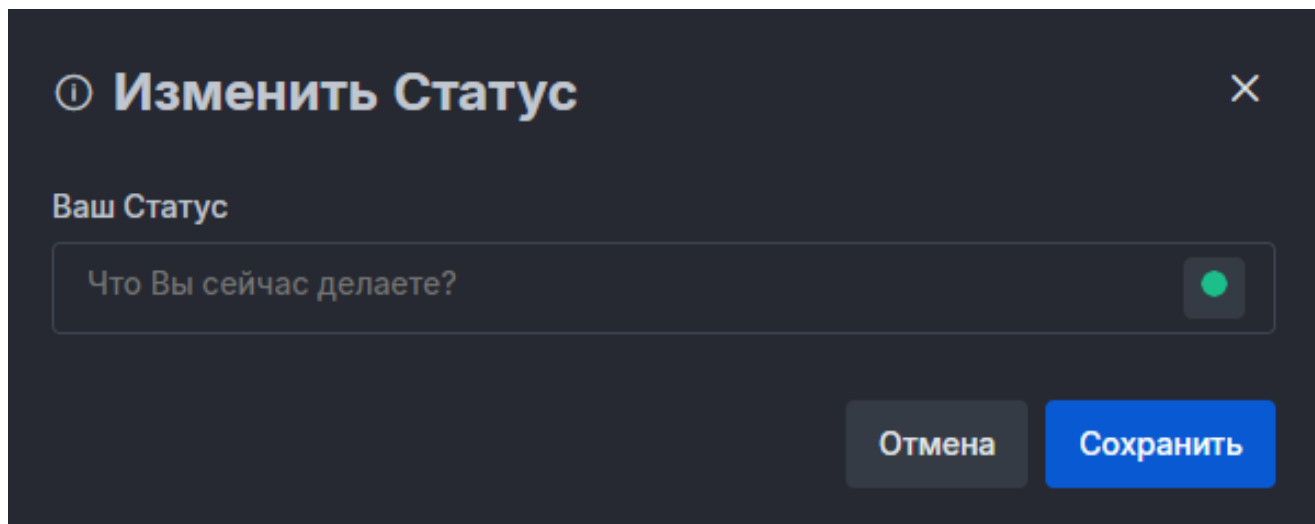



Рисунок 65 — Окно **Изменить статус**

- 2) Нажмите на символ раскрывающегося списка в поле Статусное сообщение и выберите нужное значение.

- 3) Нажмите на кнопку .

Выбранный статус отобразится в **Личном кабинете**.

Для того чтобы изменить настройки учетной записи выполните следующие действия:

- 1) Нажмите на кнопку .
- Будет открыто окно **Профиль**.

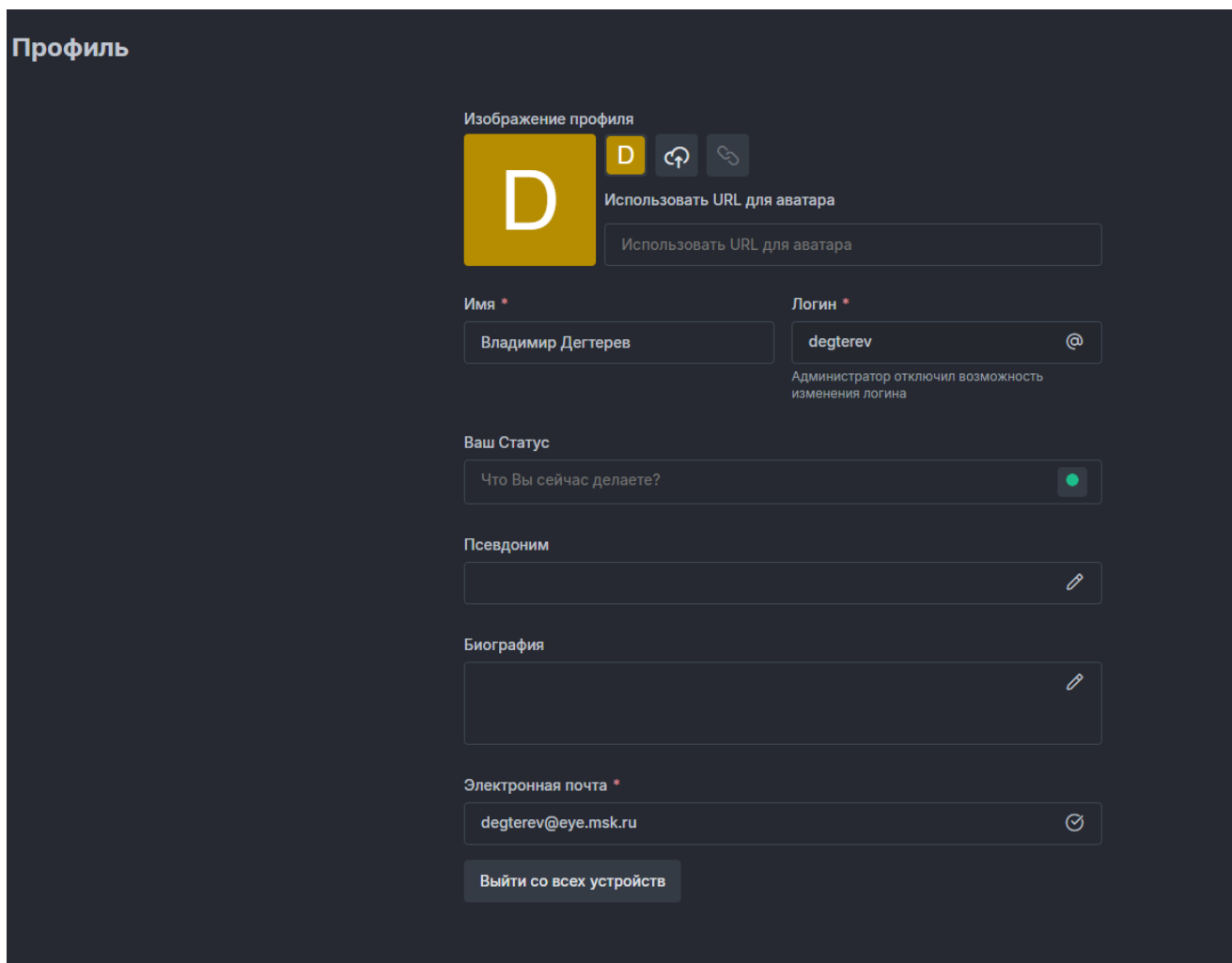



Рисунок 66 — Окно Профиль

2) При необходимости измените значения полей, предварительно нажав на символ .

3) Нажмите на кнопку .

В пункте меню **Настройки** пользователь может изменить язык, настроить отображение уведомлений и оповещений.

В пункте меню **Безопасность** пользователь может подключить двухфакторную аутентификацию.

Более подробно функции чат-центра могут быть разобраны ознакомительном семинаре.

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
VIN	(Vehicle Identification Number) — уникальный код транспортного средства, состоящий
АЗС	Автозаправочная станция
ВУ	Водительское удостоверение
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТО	Техническое обслуживание
ТС	Транспортное средство
ФВФ	Фотовидеофиксация
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ЭЗС	Электрическая заправочная станция